

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS  
PSICHOLOGO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų pedagogų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio tėvas (globėjais) ir mokytojais.
4. Pavaldumas: psichologas pavaldus neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Psichologo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Psichologas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. psichologijos pagrindus;
  - 6.2. bendravimo ir bendradarbiavimo su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.3. gimnazijos organizacinę struktūrą;
  - 6.4. aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
  - 6.5. konsultavimo pagrindus;
  - 6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Psichologas privalo vadovautis:
  - 7.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais psichologo veiklą, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
8. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
9. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
10. Gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles.
11. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
12. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Psichologo funkcijos:

13.1. įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo programas;

13.2. bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

13.3. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

13.4. rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

13.5. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

13.6. dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

13.7. šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

13.8. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiauti su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

13.9. teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

14. Atlikti aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius.

15. Dalyvauti kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus.

16. Tvarkyti ir pildyti savo veiklos dokumentus.

17. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas).

18. Dalyvauti mokytojų tarybos, kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

19. Vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

20. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų.

21. Užtikrinti psichologinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

22. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

22.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

22.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

22.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

22.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

23. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

23.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

23.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

23.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

23.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

23.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

24. Psichologas atsako už:

24.1. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu;

24.2. savalaikį nustatytos formos dokumentų pildymą;

24.3. mokinių drausmę ir saugumą;

24.4. švaros ir tvarkos palaikymą;

24.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

24.6. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

24.7. darbo drausmės pažeidimus;

24.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

24.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

25. Psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė \_\_\_\_\_

**Susipažinau ir sutinku:**

|       |         |                 |
|-------|---------|-----------------|
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |
| _____ | _____   | _____           |
| Data  | Parašas | Vardas, pavardė |