

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos  
direktorius 2022 m. gruodžio 14 d.  
įsakymu Nr. VĮ-181/2022

## **ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų pedagogų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą pradinių klasių mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams. Mokyti taisyklingai kalbėti ir reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisyti tarties, rašto trūkumus, mokyti skaityti ir rašyti be klaidų.
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas pavaldus neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Gimnazijos logopedu gali dirbti asmuo:
  - 5.1. turintis aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. gebantis įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 5.3. išmanantis mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebantis šalinti mokinių kalbos sutrikimus.
  - 5.4. gebantis bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
6. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
8. Gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles
9. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
10. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
11. Logopedas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais logopedo veiklą, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

12. Logopedo funkcijos:
  - 12.1. įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius gimnazijoje;
  - 12.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. bendradarbiauti su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Šiaulių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

12.4. sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio (mokinių) kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitas;

12.5. šalinti specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.

13. Padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

14. Konsultuoti mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.

15. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.

16. Tvarkyti ir pildyti savo veiklos dokumentus.

17. Dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

18. Taikyti savo darbe logopedijos naujoves.

19. Šviesti gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

20. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas).

21. Vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

22. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų.

23. Tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus.

24. Užtikrinti specialios (logopedinės) pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

25. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

25.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

25.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

25.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

25.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

26. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

26.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

26.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

26.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

26.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

26.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

27. Logopedas atsako už :

27.1. švardintų pareigų vykdymą;

27.2. darbo saugą užsiėmimų su mokiniais metu;

27.3. mokiniams teikiamos specialiosios pagalbos kokybę.

27.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

28. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė \_\_\_\_\_

**Susipažinau ir sutinku:**

_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė