



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio 19 d. Nr. 24.1-09-P1-607
Vilnius

1. T v i r t i n u Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. lapkričio 17 d. įsakymą Nr. 24.1-09-P1-532 „Dėl Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Švietimo ir mokslo ministrė



Jurgita Petrauskienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2017 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. 24.1-09-P1-607

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos direktoriaus pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A lygis.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 3.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 3.6. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 3.7. turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – mokykla) darbą, kad būtų įgyvendinami mokyklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 4.2. atsako už mokyklos veiklos rezultatus;

- 4.3. tvirtina mokyklos strateginę veiklos planą ir ugdymo planą, gavęs Švietimo ir mokslo ministerijos pritarimą;
- 4.4. tvirtina metinę veiklos programą, švietimo programas; smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemones;
- 4.5. vadovauja mokyklos strateginio veiklos plano, ugdymo plano ir metinės veiklos programos įgyvendinimui, švietimo programų rengimui; smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;
- 4.6. suderinęs su švietimo ir mokslo ministru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą.
- 4.7. tvirtina mokyklos darbo tvarkos taisykles, mokyklos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 4.8. tvirtina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir kitas teisės aktų nustatytas komisijas, grupes, tarybas;
- 4.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais priima ir atleidžia iš darbo įstaigos darbuotojus, sudaro darbo ir kitokias sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, skatina ir taiko drausminio poveikio priemones;
- 4.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
- 4.11. nustato kvalifikacinius reikalavimus mokyklos pareigybėms (išskyrus pareigybes, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);
- 4.12. sprendžia kartu su mokyklos taryba mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 4.13. teikia kiekvienais metais mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 4.14. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme už mokinio elgesio normų pažeidimus. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 4.15. organizuoja reguliarių mokyklos padalinių vadovų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 4.16. atstovauja įstaigai kitose institucijose ir organizacijose;
- 4.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo mokyklos turtą ir lėšas, naudojasi ir disponuoja jais. Atsako už lėšų panaudojimą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas sąmatas, už įstaigos materialinės bazės kūrimą ir saugojimą;
- 4.18. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą. Garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 4.19. atsako už tai, kad mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darbo saugos reikalavimų;
- 4.20. analizuoja mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 4.21. atsako už teisės aktais nustatytą informacijos skelbimą, demokratinį mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, mokyklos bendruomenės narių informavimą, saugią, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

4.22. atsako už direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytą funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

4.23. už savo veiklą atsiskaito Švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms.

SUSIPAŽINAU

Regina Marozienė

(Vardas, pavardė)

RM

(Parašas)

2020-12-03

(Data)