

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS  
SOCIALINIO PEDAGOGO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų pedagogų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: rūpintis gimnazijos mokinių socialine gerove, teikti socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo gimnazijos mokinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai šeimoje bei gimnazijoje.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialinio pedagogo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. įgytas išsilavinimas, atitinkantis Švietimo įstatymo reikalavimus, ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
7. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
8. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
  - 8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
  - 8.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
  - 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
  - 8.5. gimnazijos nuostatais;
  - 8.6. etikos principais;
  - 8.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 8.8. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 8.9. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
9. Socialinis pedagogas turi vadovautis individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais, profesinio rengimo standartu.
10. Socialinis pedagogas turi padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, bendrabutyje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagogais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Socialinio pedagogo funkcijos:
  - 11.1. dirbti su asmeniu ir grupe – vaikais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius;
  - 11.2. parinkti efektyvius darbo metodus;
  - 11.3. konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
  - 11.4. bendradarbiauti su mokytoju, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais ir tarnybotomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis bei sveikatos priežiūros ir teisėsaugos institucijomis, numatant socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus ir formas;
  - 11.5. šviesti gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, prevencinės veiklos įgyvendinimo ir kitais klausimais;
  - 11.6. rengti ir įgyvendinti prevencines programas, padedančias siekti mokiniui geresnių ugdymosi rezultatų; inicijuoti, dalyvauti kuriant ir vykdant socialinio ugdymo projektus;
  - 11.7. rengti ir kaupti informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
  - 11.8. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.
12. Kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą.
13. Vykdyti pamokų lankomumo apskaitos priežiūrą, analizuoti praleidimo priežastis, kartu su klasės vadovu sistemingai analizuoti pamokų lankomumo gerinimo strategijas.
14. Informuoti gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo.
15. Konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus.
16. Vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirbti su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdyti saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
17. Padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą; geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą.
18. Bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Teikti siūlymus, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.
19. Nuolat palaikyti ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpintis gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.
20. Kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpintis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.
21. Inicijuoti išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.
22. Vesti mokinių maitinimo ir transporto išlaidų apskaitą.
23. Palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
24. Atstovauti ir ginti vaikų teises gimnazijoje bei už jos ribų.
25. Lankyti vaikus jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių.
26. Pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.
27. Spręsti problemas ir priimti sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

28. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 28.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 28.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 28.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 28.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
29. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 29.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 29.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 29.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 29.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 29.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

30. Socialinis pedagogas atsako:
- 30.1. už kokybišką savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
  - 30.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
  - 30.3. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą.
  - 30.4. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už darbo drausmės pažeidimus drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė \_\_\_\_\_