

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktorius 2021 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. VĮ-15/2021

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos projektų vadovo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: projektų vadovas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: projektų vadovo pareigybė yra reikalinga įstaigos nuostatuose numatyta veiklai vykdyti, kultūros projektų rengimui ir įgyvendinimui, teikti pasiūlymus veiklos ir strateginių planų kultūros srityje rengimui.
4. Pavaldumas: projektų vadovas pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI PROJEKTO VADOVUI**

5. Projekto vadovas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti analogiško darbo patirtį;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
 - 5.4. būti susipažinęs su ES struktūrinių ir tarptautinių fondų, nacionalinių projektų rengimu, administravimu, įgyvendinimu ir gebėti juos rengti;
 - 5.5. mokėti užsienio (anglų ar vokiečių) kalbą;
 - 5.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei dokumentų valdymo taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, reikalingą projektams koordinuoti ir administruoti;
 - 5.8. žinoti etikos ir estetikos pagrindus, dalykinio bendradarbiavimo taisykles ir laikytis jų bendraujant su partneriais, klientais bei kolegomis;
 - 5.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 5.10. būti tolerantiškas, kūrybingas, tvarkingas, pareigingas, atidus, komunikabilus;
 - 5.11. gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.12. būti susipažinusi su Europos Sąjungos struktūriniais fondais bei programomis, jų teikiamomis galimybėmis bei finansavimo sąlygomis;
 - 5.13. išmanyti:
 - 5.13.1. išmanyti dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.13.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, viešuosius pirkimus, investicinių projektų vadybos ir finansavimo valdymo principus,
 - 5.12.3. tarptautinio susirašinėjimo taisykles;
 - 5.13. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

5.14. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS PROJEKTO VADOVO FUNKCIJOS

6. Projekto vadovas vykdo tokias funkcijas:

- 6.1. bendradarbiauja su kitomis valdymo institucijomis bei socialiniais partneriais;
- 6.2. seka informaciją, susijusią su kvietimais dalyvauti Europos Sąjungos, nacionaliniuose ir kituose projektuose, programose, konkursuose;
- 6.3. rengia ir koordinuoja tarptautinius, nacionalinius, regioninius bei vietos projektus ir juos įgyvendina, administruoja;
- 6.4. pagal kompetenciją organizuoja susitikimus su partneriais bei kitus renginius tarptautinio, nacionalinio bendradarbiavimo klausimais;
- 6.5. užtikrina, kad laiku būtų parengtos tarpinių ir baigiamųjų tarptautinių, nacionalinių ir kitų projektų ataskaitos;
- 6.6. dalyvauja mokymuose, seminaruose, konferencijose susijusiose su skyriaus funkcijų vykdymu;
- 6.7. saugo konfidencialumą, susijusį su rengiamų projektų idėjomis;
- 6.8. rengia skyriaus veiklos planus bei metines ataskaitas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7 Projekto vadovas atsakingas už :

- 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą nustatančių, teisės aktų vykdymą;
 - 7.2. ne laiku arba klaidingai pateiktas ataskaitas;
 - 7.3. patikėtų materialinių vertybių išsaugojimą ir apsaugą;
 - 7.4. informacijos susijusios su projektų rengimu ir įgyvendinimu konfidencialumą;
 - 7.5. savalaikį ir teisingą ataskaitų pateikimą Įgyvendinančiai institucijai;
 - 7.6. tinkamą lėšų panaudojimą projekto įgyvendinimo metu;
 - 7.7. projekto apskaitos organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.8. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 7.9. asmens duomenų teisinę apsaugą;
 - 7.10. gimnazijos direktoriaus pavedimų vykdymą;
 - 7.11. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką;
 - 7.12. už skleidimą žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ir žinoma dirbant gimnazijoje.
8. Projekto vadovą į darbą priima ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka
9. Projekto vadovas už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.