

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. VĮ-37

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS
BUDĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos statinių, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Budėtojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, priešgaisrinės bei apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 5.2. žinoti įstaigos vidaus darbo tvarką;
 - 5.7. žinoti kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
6. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Budėtojo funkcijos:
 - 7.1. vykdyti gimnazijos patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą, kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į įstaigos patalpas, užtikrinti viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą ;
 - 7.2. priimti ir išduoti drabužius.
 - 7.3. reikalauti, kad saugojimui priimami drabužiai būtų švarūs, turėtų apykaklės pakabas;
 - 7.4. saugoti, išduoti ir priimti auditorijų raktus;
 - 7.5. sekti, kad auditorijose laiku būtų pradėtas ir baigiamas darbas (skambinti skambučiu nustatyta administracijos tvarka);
 - 7.6. prižiūrėti tvarką ir drausmę patalpose;

- 7.7. atlikti kitus smulkius darbus tvarkai ir švarai palaikyti;
- 7.8. reikalui esant gali būti įpareigotas rinkti amortizacijos mokesčių (už naudojimąsi muzikos instrumentais, esančiais auditorijose) ir atsiskaityti už surinktą mokesčių paskirtam atsakingam darbuotojui;
- 7.9. priimti laikinam saugojimui muzikos instrumentus, juos saugoti ir išduoti;
- 7.10. prieš įjungiant apsaugos sistemą, įsitikinti, kad pastate neliko žmonių, kad langai ir durys užrakintos, kad nėra palikti įjungti elektros ir kiti prietaisai, kurie gali kelti grėsmę įstaigos saugumui. Jei signalizacija sistema neįsijungia – iškviešti saugos tarnybos techninį personalą;
- 7.11. atvykti į gimnaziją suveikus apsaugos signalizacijai ir kartu su atvykusiais reagavimo ekipažo nariais atidžiai apžiūrėti gimnazijos patalpas;
- 7.12. pastebėjus netvarką, gaisrą ir kt., nedelsiant informuoti administracijos atstovus arba avarines tarnybas, imtis priemonių židiniui lokalizuoti;
- 7.13. esant reikalui turi dirbti ir kitus darbus, kuriems yra apmokytas ir atestuotas arba instruktuotas;
- 7.14. taktiškai ir kultūringai bendrauti su mokiniais, tėvais, darbuotojais ir kitais lankytojais;
8. Niekam ir niekada neatskleisti apsaugos sistemų įjungimo ir išjungimo kodus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Administratorius, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Administratorius, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Budėtojas atsako:
 - 11.1. jam patikėto gimnazijos turto apsaugą;
 - 11.2. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą;
 - 11.3. patikėtos informacijos slaptumą;
 - 11.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.5. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

12. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data