

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. VĮ-10/2022

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS
BENDRABUČIO BUDĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos mokinių saugumą, sveikatą ir materialinių vertybių apsaugą.
4. Pavaldumas: bendrabučio budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Bendrabučio budėtojo kvalifikacijai keliama reikalavimai:
 - 5.1. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, priešgaisrinės bei apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 5.2. žinoti kaip atjungti bendrabučio elektros įtampos maitinimą, elektros saugos pagrindus, vandens tiekimo linijų atjungimo tvarką;
 - 5.2. žinoti įstaigos vidaus darbo tvarką;
 - 5.7. žinoti kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
6. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Bendrabučio budėtojo funkcijos:
 - 7.1. vykdyti gimnazijos patalpų, teritorijos ir priegū stebėjimą, kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į įstaigos patalpas, užtikrinti viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą;
 - 7.2. remdamasis asmens pažymėjimu išduoti ir surinkti gyvenančių bendrabutyje kambarių raktus;
 - 7.3. pradėdamas darbą patikrinti bendrabučio auklėtojų perduodamas žinias apie pasiliekančių kambariuose mokinių skaičių;
 - 7.4. prižiūrėti tvarką ir drausmę patalpose;

- 7.4. nuolat žinoti patalpose esančių mokinių skaičių, jų sveikatos būklę ir bendrabučio auklėtojų fiksuotas pastabas žurnale;
- 7.5. stebėti mokinių miegą nakties metu, sekti jų sveikatos būklę ir, esant būtinybei, suteikti būtinąją pagalbą iškviečiant greitosios pagalbos medikus;
- 7.6. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, patyčios, seksualinio ar kitokio pobūdžio prievarta, apie tai informuoti gimnazijos administraciją. Ypatingu atveju informuoti policiją ar avarines tarnybas;
- 7.8. pastebėjus netvarką, netinkamą elgesį, darbų, gaisrinės saugos ar elektrosaugos pažeidimus perspėti mokinius ir informuoti bendrabučio auklėtoją bei administraciją;
- 7.9. darbe vadovautis bendrabučio taisyklių reikalavimais bei juos vykdyti, esant pažeidimams informuoti bendrabučio auklėtoją ir administraciją;
- 7.10. palaikyti švarą ir tvarką bendrojo naudojimo patalpose:
 - 7.10.1. patalpas valyti drėgnu būdu kiekvieno budėjimo metu ir pagal poreikį;
 - 7.10.2. išnešti buitines atliekas į tam skirtus konteinerius;
 - 7.10.3. valyti langus, šviestuvus pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;
 - 7.10.4. privalomąjį aplinkos kenksmingumo pašalinimą, esant susirgimams (Covid-19 liga ir kitos užkrečiamos ligos), atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.10.5. pasibaigus pamainai, perduoti švarias patalpas kitam gimnazijos darbuotojui;
 - 7.10.6. prieš mokslo metų pradžią ir pasibaigus jiems išvalyti visas priskirtas bendrabučio patalpas.
- 7.11. domėtis paauglystės problemomis, skirti daug dėmesio savišvietai, savęs tobulinimui;
- 7.12. esant reikalui turi dirbti ir kitus darbus, kuriems yra apmokytas ir atestuotas arba instrukuotas;
- 7.13. taktiškai ir kultūringai bendrauti su mokiniais, tėvais, darbuotojais ir kitais lankytojais;
8. Bendrabučio budėtojas dirba be miego teisės, pagal slenkantį grafiką.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Bendrabučio budėtojas atsako:
 - 8.1. jam patikėto gimnazijos turto apsaugą;
 - 8.2. mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 8.3. tvarką ir švarą bendrabutyje;
 - 8.2. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą;
 - 8.5. patikėtos informacijos slaptumą;
 - 8.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
9. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data