

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos  
direktorius 2021 m. sausio 29 d.  
įsakymu Nr. VĮ-18/2021

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja mokinių priėmimo į Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnaziją (toliau – Gimnazija) organizavimo kriterijus, užduočių reikalavimus, gebėjimų vertinimo kriterijus, dokumentų pateikimo ir priėmimo mokytiis įforminimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552 patvirtintu Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

2. Gimnazija priima mokinius mokytiis pagal specializuoto ugdymo krypties programas: pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą (toliau – muzikos programa); pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą (toliau – dailės programa).

3. Gimnazijos mokiniai pagal pasirinktą ugdymo programą nuo 1 klasės iki IV gimnazijos klasės mokosi dailės arba akordeono, choro dirigavimo ir dainavimo, fortepijono, liaudies instrumentų (kanklės, lamzdelis, birbynė), pučiamųjų instrumentų (fleita, obojus, klarnetas, saksofonas, fagotas, trimitas, valtorna, baritonas, trombonas, tūba), mušamųjų instrumentų, styginių instrumentų (smuikas, altas, violončelė, kontrabosas), gitaros (akustinė, bosinė, elektrinė, klasikinė), arba nuo 5 klasės iki IV gimnazijos klasės dainavimo, arba I–IV gimnazijos klasėse vargonų.

4. Priimtiems į Gimnaziją I–IV gimnazijos klasių mokiniams, gyvenantiems ne Šiaulių mieste, suteikiamas bendrabutis, taikant valstybės teisės aktuose nustatytas socialines lengvatas.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

5. Bendrasis priėmimas kiekvienais kalendoriniais metais organizuojamas į naujai formuojamą klasę ir į kitose klasėse esančias laisvas vietas.

6. Į Gimnaziją priimami gabūs muzikai, dailei vaikai iš visos šalies, išlaikę stojamąjį egzaminą, kurio metu patikrinami gebėjimai mokytiis pagal atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą.

7. Stojamojo egzamino datą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

8. Stojamojo egzamino metu mokinių gebėjimus vertina Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuriai vadovauja gimnazijos vadovas. Vieną komisijos narį deleguoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9. Esant didesniai stojančiųjų skaičiui, negu yra patvirtinta klasių komplektų, įstojusiųjų eilė sudaroma atsižvelgiant į stojamojo egzamino rezultatus. Sprendimą dėl mokinio priėmimo priima Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo į Gimnaziją komisija. Priimtų mokinių sąrašai paskelbiami per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo.

10. Esant laisvų mokymosi vietų po bendrojo priėmimo, iki rugsėjo 1 d. skelbiamas papildomas priėmimas aukščiau nustatyta tvarka. Sprendimas dėl mokinio priėmimo į Gimnaziją paskelbiamas kitą darbo dieną po papildomo stojamojo egzamino.

11. Į laisvas mokymosi vietas per mokslo metus gali būti priimti mokiniai, atvykę tik iš kitos atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą vykdančios mokyklos.

### **III SKYRIUS**

#### **UŽDUOČIŲ REIKALAVIMAI, GEBĖJIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Stojamasis egzaminas organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-747 patvirtintomis Kandidatų gebėjimų vertinimo rekomendacijomis, organizuojant atranką į specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su dailės, meniniu, muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su dailės, meniniu, muzikos ugdymu programas) vykdančių mokyklų 1 klasę, 5 klasę ir I gimnazijos klasę.

13. Gimnazija parengia užduotis, kurių atlikimas vertinamas taškais pagal nustatytus kriterijus (silpni gebėjimai, pakankami gebėjimai, tvirti gebėjimai) vadovaujantis gebėjimų įvertinimo matrica.

14. Užduotys į kitas klases parengiamos pagal atitinkamą ugdymo programos turinį atitinkamoje klasėje.

15. Minimalus taškų skaičius, parodantis tinkamą mokinio pasirengimą mokyti Gimnazijoje, privalo sudaryti ne mažiau kaip 51 procentą galimo maksimalaus vertinimo taškais.

#### **16. Užduočių reikalavimai stojantiesiems į dailės programą**

##### **17. Stojantieji į 1 klasę:**

17.1. įvairiais pieštukais A5 / A4 lapo formate piešia, komponuoja pagal nesudėtingo siužeto tekstą arba temą, užduočiai atlikti skiriant iki 30 minučių;

17.2. pasirinktomis priemonėmis (pieštukais, kreidelėmis ar guašu) spalvina kompoziciją;

17.3. pateikia savo 8–10 skirtingų kūrinių aplanką.

##### **18. Stojantieji į 5 klasę:**

18.1. Paprastais pieštukais A4 lapo formate piešia iš natūros 2–3 nesudėtingus, aiškių formų objektus;

18.2. Pasirinktomis piešimo priemonėmis (spalvotais pieštukais, kreidelėmis, guašu) A4 lapo formate kuria teminę figūrinę kompoziciją;

18.3. Guašu A3 / A4 lapo formate tapo spalvotų objektų natiurmortą;

18.4. pateikia savo 10–15 skirtingų kūrinių aplanką.

##### **19. Stojantieji į I gimnazijos klasę:**

19.1. Paprastais pieštukais A3 lapo formate piešia geometrines figūras ir / arba buitinius daiktus;

19.2. Pasirinktomis vaizdavimo priemonėmis A3 lapo formate komponuoja siužetinę kompoziciją pagal pateiktą temą su žmonių figūromis;

19.3. Guašu A3 lapo formate tapo skirtingų medžiagų, įvairių spalvotų objektų natiurmortą;

19.4. pateikia savo 12–15 skirtingų kūrinių aplanką.

20. Atliekant 17–19 punktuose nurodytas užduotis vertinami:

20.1. piešimo, komponavimo, spalvinės raiškos gebėjimai;

20.2. stojančiojo pateikto aplanko kūrybinių darbų visuma (kūrybiniai sprendimai, atlikimo technikos įvairovė, komponavimas, spalviniai sprendimai).

#### **21. Užduočių reikalavimai stojantiesiems į muzikos programą**

##### **22. Stojantieji į 1 klasę:**

22.1. atlieka sudėtingėjimo tvarka pateiktas muzikos teorijos ir solfedžio užduotis:

22.1.1. pakartoja tris motyvo-frazės apimties skirtingo ritmo darinius, sudarytus iš pagrindinių ritminių verčių (pusinė, ketvirtinė, aštuntinė, šešioliktinė, ritminės vertės su tašku, sinkopė);

22.1.2. pakartoja tris melodines frazes su laipsniškomis slinktimis, šuoliu (-iais) iki grynosios kvintos pagrindinėmis ritmo vertėmis (pusinė, ketvirtinė, aštuntinė ir ketvirtinė su tašku);

22.2. padainuoja vieną lietuvių liaudies arba kompozitoriaus sukurtą dainą.

### 23. Stojantieji į 5 klasę:

23.1. atlieka sudėtingėjimo tvarka pateiktas muzikos teorijos ir solfedžio užduotis tonacija iki 2 prieraktinių ženklų:

23.1.1. dainuoja nurodytas mažoro ir natūraliojo, harmoninio, melodinio minoro gamas;

23.1.2. dainuoja pastoviuosius ir nepastoviuosius dermės laipsnius nurodyta tonacija;

23.1.3. dainuoja intervalus nuo grynosios primos iki mažosios sekstos nurodyta tonacija (be sprendimų);

23.1.4. solfedžiuoja periodo formos nesudėtingą nežinomą muzikinį pavyzdį;

23.1.5. užrašo vienbalsį sakinio formos melodinį diktantą;

23.2. stojantieji į akordeono, gitaros, fortepijono, styginių, liaudies, mušamųjų, pučiamųjų instrumentų atlikėjo raiškos dalyką atlieka:

23.2.1. etiudą;

23.2.2. pjesę;

23.3. stojantieji į choro dainavimo ir dirigavimo, dainavimo atlikėjo raiškos dalyką:

23.3.1. dainuoja dvi skirtingo charakteringumo dainas;

23.3.2. atlieka muzikos kūrinį fortepijonu (jeigu mokėsi groti) ar kitu muzikos instrumentu.

### 24. Stojantieji į I gimnazijos klasę:

24.1. atlieka sudėtingėjimo tvarka pateiktas muzikos teorijos ir solfedžio užduotis tonacija iki 3 prieraktinių ženklų:

24.1.1. dainuoja nurodytas natūraliojo, harmoninio, melodinio mažoro ir minoro gamas;

24.1.2. dainuoja paprastuosius intervalus su sprendimu nuo duoto garso;

24.1.3. dainuoja T, S ir D kvintakordus ir jų apvertimus, dominantseptakordą ir jo apvertimus;

24.1.4. solfedžiuoja periodo formos vidutinio sudėtingumo nežinomą muzikinį pavyzdį paprastaisiais ar sudėtiniais metrais;

24.1.5. užrašo vienbalsį periodo formos melodinį diktantą paprastaisiais arba sudėtiniais metrais;

24.2. stojantieji į akordeono, gitaros, fortepijono, vargonų, styginių, liaudies, mušamųjų, pučiamųjų instrumentų atlikėjo raiškos dalyką atlieka:

24.2.1. etiudą arba virtuozinę pjesę;

24.2.2. variacijas, rondo ar sonatos formos kūrinį, ciklą ar vieną jo dalį;

24.2.3. ritminių darinių pakartojimo muzikos instrumentu užduotis (stojantieji į mušamuosius instrumentus);

24.3. stojantieji į dainavimo atlikėjo raiškos dalyką dainuoja:

24.3.1. liaudies dainą;

24.3.2. laisvai pasirinktą dainą;

24.4. stojantieji į choro dainavimo ir dirigavimo atlikėjo raiškos dalyką:

24.4.1. dainuoja laisvai pasirinktą dainą;

24.4.2. atlieka muzikos kūrinį fortepijonu (jeigu mokėsi groti) ar kitu muzikos instrumentu;

24.4.3. skambina fortepijonu ir diriguoja chorinę partitūrą (jei mokėsi groti ir diriguoti).

25. Stojančiųjų į muzikos programą gebėjimų vertinimo kriterijai:

25.1. muzikos teorijos ir solfedžio ritmavimo užduočių tikslumas, dainavimo užduočių tikslumas ritmo ir intonavimo atžvilgiais;

25.2. užduočių raštu tikslumas garsų aukščio, ritmo ir natų rašybos atžvilgiais;

25.3. muzikos atlikimo repertuaro sudėtingumo atitikties reikalavimams;

25.4. instrumento / balso valdymo technika;

25.5. atliekamo muzikinio teksto tikslumas;

25.6. atlikimo išraiškingumas.

## IV SKYRIUS

### DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO MOKYTIS ĮFORMINIMAS

26. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal Gimnazijoje teikiamas ugdymo programas, taip pat mokinys, norintis tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą).

27. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai:

27.1. gimimo liudijimas ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, arba notaro patvirtinta šio dokumento kopija;

27.2. leidimas gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius);

27.3. vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimas arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas (netaikytina pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje);

27.4. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas (elektroninė forma);

27.5. gyvenamosios vietos deklaracija (gyvenantiems ne Šiauliuose), jei pageidaujama gyventi bendrabutyje ir naudotis transporto lengvata.

28. Rekomenduojama pateikti:

28.1. stojantiesiems į 1 klasę priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimo rekomendaciją;

28.2. stojantiesiems į aukštesnes klases standartizuotų testų įvertinimus.

29. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Gauti dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

30. Mokinių priėmimas į Gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmos mokymosi dienos pagal ugdymo programą ugdymo programos laikotarpiui. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

31. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Gimnazijoje.

32. Sudarius mokymo sutartį mokinys įregistruojamas mokinių registre. Sudaroma mokinio byla, kurioje laikoma visa su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo byloje esantys dokumentai lieka Gimnazijoje. Pagal mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, kopijos.

33. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, fiksuojamas Mokinių duomenų bazėje. Išvykstančiam iš Gimnazijos mokiniui išduodami nustatytos formos mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo pažymėjimai.

34. Mokinys gali pereiti mokytis į kitą mokymo įstaigą, pateikęs prašymą Gimnazijos direktoriui.

---