

PATVIRTINTA
Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų
gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės d.
įsakymu Nr. VĮ-

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, principus, funkcijas, gavėjus, teikėjus, koordinatorius bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovų, mokytojų ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis *Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu* (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), patvirtintu *Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu*, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR KOORDINATORIAI

4. Švietimo pagalbos teikimo tikslai:

4.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

4.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

4.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

4.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

4.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

5.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

5.2. Visuotinumasis – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

5.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra).

5.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

5.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

5.6. Konfidencialumas – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

6. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

7. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

8. Pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas,

mokytojo padėjėjas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi gimnazija.

9. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Sistemingas ir individualus mokinio akademinų pasiekimų analizavimas su klasės vadovu kartą per mėnesį.

11. Klasių vadovų ir mokytojų bendradarbiavimas teikiant savalaikę pagalbą klasės ar grupės vaikams. Pedagogai rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

12. Visų klasių mokinių akademinų pasiekimų analizavimas Vaiko gerovės komisijos posėdžių metu pasibaigus pusmečiui.

13. Mokinio individualios pažangos (MIP) rezultatų aptarimas ir pagalbos priemonių numatymas klasių vadovų posėdžių metu.

14. Pagalba mokiniui, turinčiam 2 nepatenkinamus įvertinimus iš vieno dalyko per pusmetį:

14.1. individualus dalyko mokytojo pokalbis su mokiniu;

14.2. individualus klasės vadovo darbas su mokiniu (klasės vadovas domisi mokinio pasiekimais, analizuoja galimas problemų sprendimo strategijas).

15. Pagalba mokiniui, turinčiam 3 nepatenkinamus įvertinimus iš vieno dalyko per pusmetį:

15.1. Klasės vadovo ar mokytojo-kuratoriaus pagalba:

15.1.1 Dalyvaujant mokiniui, klasės vadovas ar kuratorius mokymosi sunkumams įveikti sudaro individualų veiksmų planą.

15.1.2 Vykdomi sistemingi pokalbiai su mokiniu (1–2 kartus per savaitę).

15.1.3 Pažangos stebėjimas, pokalbiai su mokytojais, tėvais.

15.2. Skiriamas privalomas konsultacijų lankymas:

15.2.1 Mokiniai privalo lankyti nurodytas konsultacijas, kol pagerės mokymosi pažanga. Pažangą įvertina mokantis mokytojas.

15.2.1. Klasės vadovas raštu informuoja mokinio tėvus apie paskirtas konsultacijas.

15.2.2. Konsultuojantis mokytojas laisvai pasirinkta forma fiksuoja konsultacijų lankomumą.

15.2.3. Mokiniui praleidus 3 konsultacijas, mokytojas informuoja tėvus ir klasės vadovą. Mokiniui praleidus 5 konsultacijas, tėvams siunčiamas administracijos išpėjamas laiškas.

15.2.3.1. Negerėjant konsultacijų lankymo situacijai, mokins ir jo tėvai kviečiami į vaiko gerovės komisijos posėdį.

15.3. Dalyko mokytojas personalizuoja mokymo turinį, namų darbus.

15.4. Atskaitomybei pildomas mokymosi pasiekimų gerinimo ataskaitos lapas (priedas nr. 1):

15.4.1. Lape mokinio pažangą fiksuoja 2 pedagogai: konsultuojantis mokytojas, klasės vadovas / kuratorius.

16. Administracijos tarpinė kontrolė (po 1–2 mėn.) – individualus pokalbis su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant kuratoriui ir klasės vadovui.

17. Mokymosi pasiekimų pagerinimo refleksija – mokytojo, mokinio, kuratoriaus, klasės vadovo vaiko gerovės komisijos posėdyje.

18. Pagalbos mokiniui specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą:

18.1. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos

konsultuojant; gabių mokinių įvertinimas; mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

18.2. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;

18.3. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjas – logopedas ir spec. pedagogas. Specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria gimnazijos vaiko gerovės komisija tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius;

18.4. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.

19. Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

20. Gimnazijoje vykdomas profesinis orientavimas, kurio tikslas – padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA



