

PATVIRTINTA

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. VĮ-181/2024

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541; Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1526; Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-311; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-11125, ir kitais teisės aktais; Gimnazijos pedagogų, mokinių, mokinių tėvų ar globėjų / rūpintojų (toliau tekste – tėvai) susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys, vertinimas ugdymo procese ir baigiantis ugdymo laikotarpiui, tėvų informavimo tvarka. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą – nuolatinį mokinio augimą bei judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, ir mokinių įgytas kompetencijas atspindinčius ugdymo(si) rezultatus.

3. Kompetencijų vertinimas orientuotas į kiekvieno mokinio visapusiškų gebėjimų atskleidimą ir galimybių juos plėtoti užtikrinimą bei rekomendacijų dėl tolesnio mokymosi teikimą.

4. Vertinimas – integrali ugdymo proceso dalis. Jis yra paremtas mokytojo ir mokinio dialogu, nuolatinio abipusio grįžtamojo ryšiu ir prisideda prie įtraukios, mokinį ir mokytoją įgalinančios, Gimnazijos kultūros kūrimo.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokyti. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokyti bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas yra orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir reikalingų sprendimų priėmimą.

6. Vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Konkrečiu ir į mokinio atliekamą užduotį orientuotu grįžtamoju ryšiu siekiama gauti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui.

7. Gimnazijoje taikomas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.1. Gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai ar kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

7.1.1. yra prasmingas, siekiant, kad visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus, aiškiai suprastų, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikia daryti toliau;

7.1.2. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

7.1.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.1.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

7.1.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.1.7. remiasi įrodymais. Pažymiai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.1.8. padeda mokiniį įvertinti už tai, ką atliko, o ne už tai, ko neatliko.

7.2. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą Gimnazija vykdo Nacionalinės švietimo agentūros, kuri organizuoja nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus, nustatyta tvarka.

8. Sprendimai apie mokinių gebėjimus ir daromą pažangą grindžiami abiem vertinimo būdais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas įgyvendinamas tarpusavyje derančiais lygmenimis, kurie sudaro bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą, kuris planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Tinkamai pasirinkus mokinio individualius poreikius, polinkius, galimybes atitinkančius įsivertinimo metodus ir priemones, reguliariai stebint pažangą, ugdomi mokinio savivaldaus mokymosi gebėjimai;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, pa(si)rinkus svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas (darbo grupėse patirtį, grupių dinamiką, mokinių tarpusavio santykius ir kt.) atitinkančius įsivertinimo metodus bei priemones;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų (padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę), pasiūlant mokiniams atlikti turtingas, kompetencijų raišką atskleidžiančias užduotis, pa(si)renkant ir prasmingai derinant mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones, atitinkančius mokomojo dalyko specifiką ir mokymo(si) tikslus, užtikrinant adekvatų ir veiksmingą kompetencijų vertinimą bei atsižvelgiant į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius ir galimybes;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima su nacionalinio lygmens dokumentais derančią Gimnazijos pedagoginės bendruomenės kolegialiai sutartą vertinimo tvarką, įtvirtinančią mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra ugdymo turinio sudedamoji dalis, deranti su keliamais ugdymo tikslais. Ugdymo procese į vertinimą įtraukiami ir mokiniai, jie skatinami įsivertinti daromą pažangą, o nuolat taikomu formuojamuoju vertinimu – siekti aukštesnių pasiekimų.

11. Mokslo metų pradžioje ir eigoje atliekamos diagnostinio vertinimo užduotys, padedančios stebėti mokinio individualią pažangą.

12. Naujai priimtiems ir 5 klasės mokiniams mokslo metų pradžioje skiriamas adaptacinis mėnesio trukmės laikotarpis, kurio metu mokiniai pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis (diagnostinis) ir kaupiamasis vertinimas.

13. Rekomenduojama pasiekimus vertinti sistemingai tokiu dažnumu per pusmetį:

13.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 kartus;

13.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 kartus;

13.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 kartus.

14. Bendrosiose programose yra išskirti 4 pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Pasiekimų lygių požymiai yra aprašyti kiekvieno dalyko programoje. Vertinamos visos dalyko pasiekimų sritys ir ugdomos kompetencijos.

15. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas

15.1. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai elektroniniame dienyne ar žodžiu.

15.2. Vertinant mokinių bendrojo ugdymo dalykų pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai, kurie suplanuoto mokymosi laikotarpio pabaigoje apibendrinami parengiant aprašą.

15.3. Mokinių bendrojo ugdymo dalykų pasiekimų lygių išraiška procentais:

Pasiekimų lygis	Procentai
-----------------	-----------

Aukštesnysis	85–100
Pagrindinis	65–84
Patenkinamas	45–64
Slenkstinis	35–44
Nepatenkinamas	0–34

15.4. Mokinių pasiekimų lygis, vertinant bendrojo ugdymo dalykų atliktas užduotis taškais ir procentais:

30 taškų	25 taškai	20 taškų	Procentai	Pasiekimų lygis
30–27	25–22	20–18	100–85	Aukštesnysis
26–18	21–14	17–12	84–65	Pagrindinis
17–9	13–7	11–8	64–45	Patenkinamas
8–7	6–5	7–6	44–35	Slenkstinis
6 ≥	4 ≥	5 ≥	34–0	Nepatenkinamas

15.5. Mokinių lietuvių kalbos ir literatūros diktantų vertinimas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2	Aukštesnysis
3–4	Pagrindinis
5–7	Patenkinamas
8–9	Slenkstinis
10 ≤	Nepatenkinamas

15.6. Mokinių pasiekimų lygis, vertinant solfedžiavimo užduotis, muzikos pažinimo ir solfedžio rašto darbus taškais ir (ar) klaidų skaičiumi:

10 taškų	Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
10–9	0–2	Aukštesnysis
8–7	3–4	Pagrindinis
6–5	5–6	Patenkinamas
4	7	Slenkstinis
3 ≥	8 ≤	Nepatenkinamas

15.7. Solfedžio pamokose taikomas kaupiamasis vertinimas už teisingai atliktas užduotis pamokoje, įsisavintos temos atsiskaitymą, darbo namuose rezultatus, aktyvumą pamokoje.

15.8. Muzikos pažinimo laikotarpio apibendrinamieji atsiskaitymai raštu organizuojami kartą per mėnesį.

15.9. Atlikėjo raiškos, ansamblinio muzikavimo mokinio gebėjimų ir pažangos vertinimas vykdomas tarpinių ir pusmetinių atsiskaitymų metu. Dėl atsiskaitymų formos (programos atlikimas kabinete dalyvaujant pakviestam mokytojui, uždaras koncertas, viešas koncertas) ir terminų susitariama metodinėse grupėse.

15.10. Dailės raiškos pamokose vertinamas kūrybinių darbų kūrimo procesas, užduočių atlikimas, užbaigtas sukurtas kūrinys.

15.11. Dorinis ugdymas (etika, tikyba) vertinamas įrašu: įskaityta (įsk.) ar neįskaityta (neįsk.).

16. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių vertinimas:

16.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykai vertinami pažymiu 1–10 arba įrašu: įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.), atleista (atl.).

16.2. Pažymiai siejami su pasiekimų lygiu: aukštesnysis – 9–10, pagrindinis – 7–8, patenkinamas – 5–6, slenkstinis – 4, nepatenkinamas – 1–3.

16.3. Pasiekimų lygio vertinimas pažymiais ir jų apibūdinimas:

Pasiekimų lygis	Pažymiai	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

16.4. Mokinių bendrojo ugdymo dalykų pasiekimų lygių išraiška procentais ir pažymiais:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91–100	10 (dešimt)
	81–90	9 (devyni)
Pagrindinis	71–80	8 (aštuoni)
	61–70	7 (septyni)
Patenkinamas	51–60	6 (šeši)
	41–50	5 (penki)
Slenkstinis	31–40	4 (keturi)
Nepatenkinamas	21–30	3 (trys)
	11–20	2 (du)
	1–10	1 (vienas)

16.5. Įrašu „įskaityta“ („neįskaityta“) vertinama:

- 16.5.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
- 16.5.2. pilietiškumo pagrindai;
- 16.5.3. fizinis ugdymas;
- 16.5.4. ekonomika ir verslumas;
- 16.5.5. bendrojo ugdymo dalykų moduliai;
- 16.5.6. gyvenimo įgūdžiai.

16.6. Bendrojo ugdymo programos dalyko modulis vertinamas įrašu „įskaityta“, kai mokinys lanko pamokas ir atlieka bent pusę (50 proc. ir daugiau) mokytojo skirtų užduočių. Jei mokinys be priežasties praleidžia 50 proc. ir daugiau pamokų ir neatlieka mokytojo skirtų užduočių, vertinama įrašu „neįskaityta“.

16.7. Visi specializuoto ugdymo muzikos ir dailės programų dalykai, dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu.

16.8. Muzikos programos metodinėse grupėse susitariama dėl veiklos meno kolektyve vertinimo integravimo į atlikėjo raišką.

16.9. Muzikinio teorinio paruošimo dalykų pasiekimų lygis ir pažymiai, vertinant užduotis klaidų skaičiumi:

Pasiekimų lygis	Klaidų skaičius	Pažymys
Aukštesnysis	0–1	10 (dešimt)
	2–3	9 (devyni)

Pagrindinis	4–5	8 (aštuoni)
	6–7	7 (septyni)
Patenkinamas	8	6 (šeši)
	9	5 (penki)
Slenkstinis	10	4 (keturi)
Nepatenkinamas	11 ir daugiau	3 (trys)
		2 (du)
		1 (vienas)

16.10. Muzikos teorijos, harmonijos pamokose:

16.10.1. kaupiamuoju balu vertinamos savarankiškai pamokoje, namie atliktos užduotys, apibendrinamasis pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne mėnesio pabaigoje;

16.10.2. pažymiu vertinamos fortepijonu atliekamos užduotys, savarankiškai pamokoje atlikta užduotis raštu, įsisavinus temą;

16.10.3. organizuojamas teorinių žinių patikrinimas raštu ar žodžiu, įsisavinus kelias temas, jo įvertinimas fiksuojamas pažymiu elektroniniame dienyne.

16.11. Solfedžio vertinimas:

16.11.1. užduotys balsu atliekamos kiekvieną pamoką, jos gali būti vertinamos pažymiu elektroniniame dienyne;

16.11.2. pusmečio pabaigoje vertinami kontrolinio darbo metu parašyti muzikiniai diktantai, analizė klausia.

16.12. Muzikos istorijos pamokose:

16.12.1. mokiniai atlieka įsisavintos temos užduotis raštu;

16.12.2. klausymo atsiskaitomieji darbai atliekami įsisavinus mokomąją medžiagą apie 2–3 kompozitorius;

16.12.3. pusmečio pabaigoje vertinamos apibendrinamojo kelių temų kontrolinio darbo užduotys (kūrinių atpažinimas, muzikos laikotarpių, kompozitorių kūrybos apibūdinimas ir kt.).

16.13. Muzikos kūrinių analizės (pasirenkamasis dalykas) teorinių žinių patikrinimas raštu ir žodžiu vykdomas kiekvieną mėnesį. Praktiniai išmoktos temos darbai atliekami ir vertinami periodiškai.

16.14. Mokytojai, ugdantys mokinius pavienio mokymosi forma, vertina mokinio darbą pamokoje, savarankišką darbą namie, daromą pažangą, dalyvavimą meninėje-koncertinėje veikloje, konkursuose ir juose pasiektus rezultatus.

16.15. Specializuoto dailės ugdymo programos dalykų pasiekimų vertinimo kriterijai ir principai, remiantis programoje pateiktų lygių pasiekimų aprašais, aptariamais ir derinami dailės metodinėje grupėje, apie susitarimus informuojami mokiniai. Mokytojai ir mokiniai (įsi)vertina žinias, supratimą, gebėjimus ir jų taikymą dalyko mokymo procese, stebint, analizuojant, tyrinėjant, lyginant, vertinant kultūrinius kontekstus.

16.16. Meninių dalykų laikotarpio apibendrinamajam įvertinimui organizuojami tarpiniai, pusmečio atsiskaitymai viešo ar uždaro koncerto forma, vieši kūrybinių darbų pristatymai, peržiūros.

17. Kontrolinių darbų organizavimas:

17.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų nei yra to dalyko savaitinių pamokų;

17.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš savaitę, suderinus su mokiniais;

17.3. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, suderinus su mokiniais;

17.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

17.5. kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną, paskutinę pamoką prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų;

17.6. mokytojas supažindina mokinius su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais.

18. Bendrojo ugdymo dalykų kontrolinių darbų organizavimo ypatumai:

18.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, išlaikant šias proporcijas: 30 proc. – lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. – sunkių užduočių;

18.2. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

18.3. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 2 savaitių;

18.4. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis;

18.5. nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti (mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas);

18.6. kontroliniai darbai neperrašomi;

18.7. mokinių kontrolinius darbus mokytojai kaupia ir saugo einamuosius mokslo metus;

18.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito su mokytoju sutartu laiku (bet ne vėliau kaip per savaitę). Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

18.9. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į dalykų mokytojus, derina kontrolinių darbų grafiką. Jam padeda klasės vadovas, mokinio pageidavimu mokytojai teikia konsultacijas.

19. Apklausa raštu arba žodžiu, trunkanti iki 20 minučių, yra skirta patikrinti mokinio žinias, įsisavinus 1–2 temas. Apie apklausą raštu mokytojas neprivalo iš anksto informuoti. Apklausos rezultatai sumuojami ir panaudojami kaupiamajam vertinimui arba, susitarus su mokiniais, rašomi į elektroninį dienyną.

20. Laboratoriniai ir praktikos darbai skiriami eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti. Mokiniai apie laboratorinį ar praktikos darbą informuojami bent prieš savaitę įrašo elektroniniame dienyne. Gautas įvertinimas fiksuojamas pažymiu elektroniniame dienyne arba panaudojamas kaupiamajam vertinimui.

21. Mokinio įgytos kompetencijos, atliekant užduotis pamokose ir kitose ugdomosiose (socialinė, meninė, kultūrinė, pilietinė ir pan.) veiklose, vertinamos naudojant formuojamojo vertinimo būdus. Tam tikro mokymosi etapo pabaigoje mokytojai sukauptą informaciją apie mokinių įgytas kompetencijas apibendrina (pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru), vadovaudamiesi dalyko mokytojo nustatyta ir su mokiniais susitarta tvarka.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

22. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ar pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), įvertinimas pažymiu 4–10;

22.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), įvertinimas pažymiu 1–3.

23. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

23.1. 2 pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

23.2. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, kurio dalyko mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skirtos papildomo darbo užduotys suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, tai atlikto papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23.3. Dalyko pusmečio nepatenkinamas įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programos.

23.4. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (liga ir pan.), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

24. Pradinio ugdymo programos mokinių metinis vertinimas:

1 pusmečio vertinimas	2 pusmečio vertinimas	Metinis vertinimas
Lygis	Lygis	2 pusmečio lygis
Lygis	Papildomas darbas	Papildomas darbas
Lygis	Atleista	Atleista
Atleista	Lygis	Lygis
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

25. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių vertinimas:

25.1. Pusmečio įvertinimas, atlikus skirtas vertinimo užduotis, fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

25.2. Dalyko pusmečio nepatenkinamas įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

25.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (liga ir pan.), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

25.4. Metinis įvertinimas fiksuojamas iš 1 ir 2 pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

25.5. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“)

25.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

26. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių metinis vertinimas:

1 pusmečio vertinimas	2 pusmečio vertinimas	Metinis vertinimas
Pažymys	Pažymys	1 ir 2 pusmečių pažymių aritmetinis vidurkis
Pažymys	Papildomas darbas	Papildomas darbas
Pažymys	Atleista	Atleista
Atleista	Pažymys	Pažymys
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

27. Jei mokinys tęsia ugdymą(si) sveikatos priežiūros įstaigoje ar sanatorijoje:

27.1. pusmečio įvertinimai fiksuojami, vadovaujantis iki paskutinės pusmečio dienos mokinio tėvų pateikta ugdymo įstaigos, kurioje mokinys tęsė ugdymą(si), pažyma;

27.2. dalykų mokytojai pažymius įrašo į elektroninį dienyną;

27.3. klasių vadovai informuoja mokytojus apie mokinio ugdymo(si) sanatorijoje trukmę;

27.4. klasės vadovas pažymą įsega į mokinio asmens bylą.

28. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie ar sveikatos priežiūros įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais turimais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

29. Jei mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

30. I ir II gimnazijos klasių mokiniams dailės šakos pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš dviejų modulių įvertinimo, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį.

31. III, IV gimnazijos klasės mokiniui, kuriam lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A) kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal dalyko A kurso programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programa buvo pakeista iš A į B kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal dalyko B kurso programą įvertinimas.

32. Baigiant 4, 8 ir II gimnazijos klases, vykdomas specializuotų ugdymo programų dalies privalomų dalykų įgūdžių ir pasiekimų patikrinimas Gimnazijos nustatyta tvarka. Mokinys, patikrinimo metu pasiekęs slenkstinį ar aukštesnį pasiekimų lygį, gali mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokiniui patikrinimo metu nepasiekus slenkstinio lygio, bet programos dalį baigusiam patenkinamu įvertinimu, siūloma laikyti stojamąjį egzaminą dėl galimybės mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą bendraja stojamųjų egzaminų tvarka arba keisti ugdymo programą.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

33. Tėvai apie vaiko pasiekimus informaciją gauna:

33.1. įrašuose e-dienyne;

33.2. pristatant savarankiškus, kūrybinius vaiko darbus;

33.3. individualių konsultacijų su mokytojais metu;

33.4. klasės susirinkimuose;

33.5. dalyvaudami trišaliuose (tėvai-mokinys-mokytojas) pokalbiuose.

34. Mokinių pasiekimai konkursuose viešai skelbiami Gimnazijos tinklalapyje.

35. Klasių vadovai reguliariai informuoja Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų. Šiems mokiniams numatomas pagalbos teikimas.

36. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

37. Gimnazijoje organizuojami susirinkimai, kuriuose konkrečių klasių mokinių tėvai supažindinami su išorinio apibendrinamojo vertinimo (NMPP, PUPP, valstybiniai egzaminai), kurį inicijuoja Nacionalinė švietimo agentūra, organizavimo ir vykdymo tvarka.

38. Susirinkimai, trišaliai pokalbiai pravedami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Su Aprašu mokinius mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis į Gimnaziją supažindina klasių vadovai.

40. Su Aprašu klasės vadovai mokslo metų pradžioje per pirmąjį mokinių tėvų susirinkimą supažindina mokinių tėvus.

41. Aprašu, kuris skelbiamas Gimnazijos tinklalapyje, vadovaujasi visi mokytojai.