ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU IR PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU DAILĖS UGDYMU PROGRAMŲ 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 4 d. Nr. VĮ-116/2026
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V–559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos tarybos 2026 m. rugsėjo 4 d. protokolo Nr. GT–5 nutarimu,

t v i r t i n u atnaujintą Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu ir pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė Regina Marozienė

PATVIRTINTA
Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. VĮ-116/2026

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU IR PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU DAILĖS UGDYMU PROGRAMŲ 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – gimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu (toliau – muzikos programa) ir pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu (toliau – dailės programa) programų ir gimnazijoje vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje per dvejus mokslo metus.

2. UP tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrieji ugdymo planai nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metų ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., jo trukmė apibrėžiama ugdymo dienų ir savaičių skaičiumi:

Klasės	Ugdymo dienos / savaitės	Ugdymo proceso pabaiga	
		2025–2026 m. m.	2026–2027 m. m.
1–4 klasės	175 / 35	2026-06-05	2027-06-09
5–8 klasės, I–II gimnazijos klasės	180 / 36	2026-06-12	2027-06-15
III gimnazijos klasė	180 / 36	2026-06-12	2027-06-14
IV gimnazijos klasės	170 / 34	2026-05-29	2027-05-31

5. Ugdymo proceso pabaiga gali sutrumpėti, jeigu dienos trukmės ugdymas (išvykos ar su ugdymu susiję projektai, renginiai ir kt. veiklos), kuriame dalyvauja visi klasės mokiniai, gimnazijos vadovo įsakymu organizuojamas poilsio dienomis ir šios dienos yra įskaitomos į klasės ugdymo(si) dienų skaičių.

6. Mokslo metai skirstomi į pusmečius:

6.1. 2025–2026 mokslo metų pusmečių paskirstymas:

Pusmečiai	**1–4 klasės** (175 dienos)	**5–8, I–III gimnazijos klasės** (180 dienų)	**IV gimnazijos klasės** (170 dienų)
1 pusmetis	2025-09-01–2025-12-23 (77 dienos)	2025-09-01–2026-01-16 (87 dienos)	
2 pusmetis	2026-01-05–2026-06-05 (98 dienos)	2026-01-19–2026-06-12 (93 dienos)	2026-01-19–2026-05-29 (83 dienos)

6.2. 2026–2027 mokslo metų pusmečių paskirstymas:

Pusmečiai	**1–4 klasės** (175 dienos)	**5–8, I–II gimnazijos klasės** (180 dienų)	**III gimnazijos klasė** (180 dienų)	**IV gimnazijos klasės** (170 dienų)
1 pusmetis	2026-09-01–2026-12-18 (74 dienos)	2026-09-01–2027-01-15 (85 dienos)		
2 pusmetis	2027-01-04–2027-06-09 (101 diena)	2027-01-18–2027-06-15 (95 dienos)	2027-01-18–2027-06-14 (95 dienos)	2027-01-18–2027-05-31 (85 dienos)

7. Mokinių atostogos ugdymo procese:

Mokinių atostogos	**2025–2026 m. m.**	**2026–2027 m. m.**
Rudens atostogos	2025-11-03–2025-11-09	2026-11-02–2026-11-08
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24–2026-01-04	2026-12-21–2027-01-03
Žiemos atostogos	2026-02-16–2026-02-22	2027-02-15–2027-02-21
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026-03-30– 2026-04-05	2027-03-22– 2027-03-29
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026-04-06–2026-04-12	2027-03-29–2027-04-04

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. II ir IV gimnazijos klasių mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių bandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ŠMSM nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

10. III gimnazijos klasių mokiniai, kurie laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

11. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Pamokų laikas 1–4 klasių mokiniams:

1 pamoka 8.00–08.45
2 pamoka 8.50–09.35
3 pamoka 9.45–10.30

Pertrauka – 30 min.

4 pamoka	11.00–11.45
5 pamoka	11.55–12.40

Pertrauka – 15 min.

6 pamoka	12.55–13.40
7 pamoka	13.50–14.35

13. Pamokų laikas 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams:

1 pamoka	8.00–08.45
2 pamoka	8.50–09.35
3 pamoka	9.45–10.30
4 pamoka	10.40–11.25

Pertrauka – 30 min.

5 pamoka	11.55–12.40

Pertrauka – 15 min.

6 pamoka	12.55–13.40
7 pamoka	13.50–14.35
8 pamoka	14.45–15.30
9 pamoka	15.40–16.25
10 pamoka	16.35–17.20
11 pamoka	17.30–18.15

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

14. Gimnazijos UP parengtas, vadovaujantis šiais dokumentais:

14.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ŠMSM) 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

14.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu ŠMSM 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.3. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP), patvirtintais ŠMSM 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 ir 2026 m. liepos 30 d. jų pakeitimo įsakymu Nr. V-571;

14.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

14.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas ŠMSM 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

14.6. kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais,

15. UP apibrėžia ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje ypatumus, nustato privalomų pamokų skaičių, siekiant užtikrinti kiekvienam mokiniui galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

III SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų ciklišKai besikartojantis mokymosi periodas.

17. Kiekvienai klasei kasmet rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuriame numatoma pamokų seka per dieną ir savaitę.

18. Pagal poreikį to paties dalyko pamokas galima išdėstyti vieną po kitos (po dvi ar tris iš eilės). Tai ypač aktualu I–IV gimnazijos klasėse atliekant ilgesnės trukmės užduotis (atsiskaitomieji ar bandomieji darbai, dailės šaka, piešimas ir pan.).

19. Tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į pasikeitusius ugdymo procesui keliamus uždavinius ar dėl kitų objektyvių priežasčių.

20. Nuosekliai ugdant(is) atlikėjo raiškos (grojimo) įgūdžius, rekomenduojama mokiniams kasdien skirti laiko savarankiškam darbui. Kitų dalykų namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, atsižvelgiant į BUP nustatytą vidutinį laiką visų dalykų namų darbams per dieną atlikti: pradinėse klasėse iki 40 min., 5–8 klasėse iki 60 min., I–IV gimnazijos klasėse iki 120 min. Namų darbams skirtas laikas pagal individualius mokinio poreikius gali didėti, neviršijant daugiau kaip 20 procentų nurodyto laiko.

21. Mokinių vertinimo tvarką, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimą, grįžtamojo ryšio teikimą, nacionalinio lygmens ar gimnazijos inicijuotų patikrinimų vykdymą reglamentuoja tvarka, nustatyta gimnazijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 181/2024 patvirtintame „Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše“.

22. 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, kurie mokosi sporto srities neformaliojo vaikų švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo dalies fizinio ugdymo pamokų:

22.1. mokytojas, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, susipažįsta su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis (papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu) ir sprendžia dėl mokinio atleidimo nuo pamokų;

22.2. mokiniai (tėvai, globėjai, rūpintojai) neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pažymą, gimnazijos direktoriui prašymą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia dalyko mokytojui, kuris įvertina programų atitiktį ir priima sprendimą atleisti nuo dalyko pamokų. Dalyko mokytojas iki rugsėjo 22 d. mokinių (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymus atiduoda gimnazijos bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui;

22.3. mokiniai, dalyko mokytojui priėmus sprendimą atleisti nuo pamokų, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo dalies fizinio ugdymo pamokų;

22.4. mokiniai, atleisti nuo dalies fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, joje nedalyvauja. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniams sudaromos sąlygos dirbti bibliotekos skaitykloje, informatikos kabinete, groti ar ilsėtis poilsio ir darbo zonose, dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje. Apie tai gimnazija informuoja tėvus;

22.5. mokinių, besimokančių sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir atleistų nuo dalies fizinio ugdymo pamokų lankymo, pasiekimai vertinami įskaita, kai jie išlaiko privalomus normatyvus ir testus.

23. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

23.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

23.2. informatikai, atsižvelgiant į darbo vietų kabinete skaičių (maksimalus vietų skaičius 19);

23.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių, atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas;

23.4. vidurinio ugdymo programoje pagal pasirinktus dalykus, jų lygį, dailės šaką;

23.5. solfedžio, muzikos teorijos, harmonijos dalykams mokyti, jei klasėje mokosi 11 (pradinėse klasėse 10) ir daugiau mokinių, arba mažiau, jeigu atlikėjo raiška derinama prie pamokų tvarkaraščio;

23.6. technologijų (tekstilė, KMT) dalykui, moduliui „Harmonijos užduotys fortepijonu“ mokyti;

23.7. piešimui ir kt. dailės dalykams mokyti 5–8, I–IV gimnazijos klasėse, jei klasėje mokosi 12 ir daugiau mokinių;

23.8. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

24. Organizuojant ugdymą už gimnazijos ribų, vadovaujamasi BUP 11 priedu ir 2025 m. liepos 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-114/2025 patvirtintu „Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu“.

25. Visi muzikos programą besimokantys mokiniai dalyvauja gimnazijos meno kolektyvuose: pradinių klasių choruose, 5–8, I–IV gimnazijos klasių choruose, orkestruose, ansambliuose. Jų programoms įgyvendinti panaudojamos neformaliojo vaikų švietimo valandos. 2025–2026 m. m. numatomas meno kolektyvų dalyvavimas respublikinėje moksleivių dainų šventėje.

26. Gimnazijos mokinių ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos (įvykio) ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vykdomas, vadovaujantis BUP 7 priedu.

27. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokiniams socialinė-pilietinė veikla organizuojama, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu, kuris parengtas pagal BUP 9 priede nustatytą tvarką.

28. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis BUP 10 priedo nuostatomis.

29. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

30. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

30.1. mokant vieno ar kelių dalykų grupine mokymosi forma, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

30.2. teikiant nustatytas konsultacijas;

30.3. organizuojant kitas gimnazijos vykdomas veiklas.

31. Specializuoto ugdymo krypties programą sudaro privalomi, programą papildantys privalomai pasirenkami ir mokinio laisvai pasirenkami dalykai.

32. Gimnazija gali perskirstyti pradiniame ir pagrindiniame ugdyme ne daugiau kaip 30 procentų BUP skiriamo bendro pamokų skaičiaus ir dalykų turinio pradinio ir pagrindinio ugdymo programą papildantiems su specializuotu ugdymu susijusiems privalomiems ir mokinio pasirenkamiems dalykams mokytis, vidurinio ugdymo programoje – siūlyti mokiniams modulius, susijusius su specializuoto ugdymo kryptimi.

33. Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos, dailės ugdymu programų) muzikos, dailės ugdymo pasirenkamųjų dalykų pagal mokinio pasirinktą pagrindinį dalyką mokymas integruojamas į neformalųjį vaikų švietimą.

34. Pasirenkamuosius dalykus mokinys renkasi savarankiškai iš rekomenduojamų pagal jo pasirinktą pagrindinį programos dalyką. Pasirenkamiesiems dalykams mokytis naudojama dalis valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui, taip pat ir mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtų valandų dalis.

35. Mokiniai, kurie mokosi pagal:

35.1. pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą, privalo mokytis dailės raiškos dalyko;

35.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas, privalo mokytis keturių pagrindinių dailės ugdymo dalies dalykų ir ne mažiau kaip trijų šią programą papildančių privalomai pasirenkamų dalykų;

35.3. pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą, 1–2 klasėse privalo mokytis atlikėjo raiškos, solfedžio ir bendrojo fortepijono (išskyrus fortepijoną), 3–4 klasėse – atlikėjo raiškos, solfedžio, muzikos pažinimo, bendrojo fortepijono (išskyrus fortepijoną), ansamblinio muzikavimo (išskyrus choro dainavimą ir dirigavimą);

35.4. pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas, 5–8 klasėse privalo mokytis trijų, I–IV gimnazijos klasėse – keturių muzikos ugdymo dalies privalomų dalykų ir ne mažiau kaip dviejų privalomai pasirenkamų dalykų pagal pagrindinį programos dalyką (bendrasis fortepijonas, ansamblinis muzikavimas, balso ugdymas, akompanavimas, skaitymas iš lapo).

36. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas, atlikėjo raiškos (išskyrus choro dainavimo ir dirigavimo 1–6 klasėse), balso ugdymo, bendrojo fortepijono, dainavimo, improvizacijos, dirigavimo, skaitymo iš lapo, akompanavimo, pasirenkamojo muzikos instrumento dalykų mokosi nuosekliai, pavienio mokymosi forma, individualiai mokomi mokytojo.

37. Įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, dailės, muzikos ir technologijų dalykai gali būti keičiamas specializuoto ugdymo krypties programos dalykais.

38. Specializuoto mokymo krypties programos dalykų pamokas, suderinus su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos tarybos pritarimu galima vesti šeštadieniais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

39. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

40. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimo rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardijamos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

43. Pamokų skaičius per savaitę, skiriamas pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programai įgyvendinti:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso

					pamokų 1–4 klasėms
Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Anglų kalba	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailės raiška	210 (6)	210 (6)	210 (6)	210 (6)	840 (24)
Pamokų skaičius per savaitę					
Privalomas pamokų skaičius	25	27	27	27	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	30	30	30	

44. Pamokų skaičius per savaitę, skiriamas pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programai įgyvendinti:

Dalykai	**1 klasė**	**2 klasė**	**3 klasė**	**4 klasė**	**Iš viso pamokų 1–4 klasėms**
Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Anglų kalba	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Atlikėjo raiška	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Solfedžio	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Bendrasis fortepijonas[1]	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzikos pažinimas	-	-	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Ansamblinis muzikavimas[2]	-	-	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Pamokų skaičius per savaitę					
Privalomas pamokų skaičius[1, 2]	24	26	28	28	
Privalomas pamokų skaičius fortepijono atlikėjo raiškai	23	25	27	27	
Privalomas pamokų skaičius choro dainavimo ir dirigavimo atlikėjo raiškai	24	26	27	27	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	30	30	30	

[1] išskyrus fortepijono atlikėjo raišką

[2] išskyrus choro dainavimo ir dirigavimo atlikėjo raišką

45. Mokinio tėvai mokiniui kasmet parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą. Dorinį dalyką tėvų prašymu galima keisti kasmet.

46. Pirmosios užsienio kalbos mokymui 2–4 klasėse skiriama po 2 valandas per savaitę.

47. Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų dalykams numatytą laiką mokytojas gali planuoti lanksčiai: organizuodamas tyrinėjimo veiklą, ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui gali skirti daugiau savaitinių pamokų, užtikrinant BUP kiekvienam dalykui nustatytą minimalų metinį pamokų skaičių.

48. Fiziniam ugdymui skiriama po 2 pamokas per savaitę. Trečiąją pamoką mokiniams siūloma rinktis, dalyvaujant šokių būrelio "Ritmo spalvos" veikloje. 2 klasės mokiniai, dalyvaudami Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamame sporto projekte „Antrokų mokymas plaukti ir saugiai elgtis vandenyje", mokosi plaukimo įgūdžių Šiaulių miesto baseine.

49. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo veiklose su pagrindine grupe, pratimai ir krūvis jiems pritaikomi pagal gydytojo rekomendacijas.

50. 1–4 klasėse po 1 savaitinę valandą skiriama informatikai, panaudojant neformaliojo vaikų švietimo valandas.

51. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti numatytos valandos panaudojamos mokymosi pagalbai teikti – individualioms ir grupinėms konsultacijoms skiriama po 1 pamoką per savaitę kiekvienai klasei.

52. Dailės ugdymo programos mokiniams meninio ugdymo dailės dalykas keičiamas į dailės raišką (1 pamoka per savaitę), muzikos ugdymui skiriama 1 pamoka per savaitę, antroji pamoka integruojama į klasės chorą.

53. Muzikos ugdymo programos mokiniams muzikos dalykas keičiamas į atlikėjo raišką (2 pamokos per savaitę).

54. Gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros programų turinys integruojamas į bendrojo ugdymo, klasės valandėlių, meninių dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų turinį.

55. Bendrųjų programų muzikos dalyko ir specializuoto muzikos ugdymo programų dalykų mokymas integruojamas į klasės chorą, kuriam panaudojamos neformaliojo vaikų švietimo valandos (po 1 savaitinę valandą klasei).

56. Mokiniai gali rinktis šias neformaliojo vaikų švietimo programas:

56.1. Keramika;

56.2. Ritmo spalvos;

56.3. Tyrinėjame, atrandame, sužinome;

56.4. Vaikų folkloro ansamblis;

57. Skaitmeninė kompetencija tobulinama šiuose užsiėmimuose:

57.1. „Aš ir kompiuteris" 1 klasės mokiniams;

57.2. „Pažintis su IKT" 2 klasės mokiniams;

57.3. „Informatikos platybėse" 3 klasės mokiniams;

57.4. „Aš ir informacinės technologijos" 4 klasės mokiniams.

58. Klasės dalijamos į grupes šiems dalykams mokyti:

58.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi etiką ir tikybą;

58.2. užsienio kalbai mokyti, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;

58.3. solfedžio;

58.4. ansambliniam muzikavimui.

59. Klasių dalijimas į grupes:

Klasių dalijimas į grupes 2025–2026 m. m.	**1 klasė**	**2 klasė**	**3 klasė**	**4 klasė**	**Grupių skaičius (viso)**

Etika (dorinis ugdymas)	1	1	1	1	4
Tikyba (dorinis ugdymas)	1	1	1	1	4
Anglų kalba	-	2	2	2	6
Solfedžio	2	2	2	2	8
Grupių viso:	4	6	6	6	22

60. Pavienio ugdymo forma vyksta atlikėjo raiškos (išskyrus choro dainavimą ir dirigavimą), bendrojo fortepijono pamokos.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius vienam klasės komplektui, skiriamas pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti:

Dalykai	**Dalyko pamokų skaičius per savaitę**						**Pamokų skaičius (viso)**
	5 klasė	**6 klasė**	**7 klasė**	**8 klasė**	**I gimnazijos klasė**	**II gimnazijos klasė**	
Dorinis ugdymas (tikyba ar etika)	1	1	1	0,5	0,5	0,5	4,5
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	4	5	4	4	27
Anglų kalba (1-oji)	3	3	3	3	3	3	18
Rusų kalba (2-oji)	-	2	2	1,5	1,5	2	9
Vokiečių kalba (2-oji)	-	2	2	1,5	1,5	2	9
Matematika	4	4	4	4	3	3	22
Informatika	1	1	1	0,5	1	1	5,5
Gamtos mokslai	2	2	-	-	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	1,5	1	5,5
Chemija	-	-	-	2	1,5	1,5	5
Fizika	-	-	1	2	1,5	2	6,5
Technologijos (KMT)[1]	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	2
Technologijos (tekstilė)[2]	0,5	0,5	-	-	-	-	1
Istorija	2	2	2	1	1	2	10
Geografija	1	1	1,5	1	2	1	7,5
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	0,5 (0,5*)	0,5 (0,5*)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1*	1 (1*)
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
Dailė[1]	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	
Muzika[2]	0,5	0,5	-	-	-	-	
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	
Viso valandų mokiniui (dailės programa):	23	24	24	24	24	24	
Viso valandų mokiniui (muzikos programa):	23	24	25	25	24	24	
Klasių dalijimas į grupes	**5 klasė**	**6 klasė**	**7 klasė**	**8 klasė**	**Ia, Ib gimnazijos**	**IIa, IIb gimnazijos**	**Grupių skaičius**

2024–2025 m. m.					klasės	klasės	(viso)
Etika	1	1	1	1	2	2	8
Tikyba	1	1	1	1	2	1►	7
Anglų kalba (1-oji)	2	2	2	2	4	4	16
Rusų kalba (2-oji)	-	1	1	1	2	2	7
Vokiečių kalba (2-oji)	-	2	1	1	2	2	8
Informatika	2	2	2	2	4	4	16
Grupių viso:	6	9	8	8	16	15	61

[1] mokosi muzikos ugdymo programos mokiniai
[2] mokosi dailės ugdymo programos mokiniai
* integruojama į dalykus
► laikinoji grupė sudaryta iš skirtingų klasių

62. Pagrindinio ugdymo kartu su muzikos / dailės ugdymu programoms įgyvendinti naudojamos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos pamokos.

63. Neformaliojo švietimo valandų skaičius didinamas 74 valandomis per mokslo metus.

64. Muzikos, dailės ir technologijų dalykas keičiamas specializuoto ugdymo krypties programos muzikos / dailės ugdymo dalykais.

65. Pamokų skaičius vienam klasės komplektui, skiriamas pagrindinio ugdymo kartu su muzikos / dailės ugdymu programų dailės ir muzikos ugdymo dalims įgyvendinti, klasių dalijimas į grupes:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius						
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Pamokų skaičius (viso)
Dailės ugdymo dalis							
Pagrindiniai programos dalykai							
Dailės raiška	216 (6)	216 (6)	216 (6)	-	-	-	648
Dailės šaka	-	-	-	216 (6)	108 (3)	108 (3)	432
Piešimas	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432
Kompozicija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432
Dailės ir architektūros istorija	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216
Dailės ugdymo programą papildantys dalykai							
Taikomieji menai (tekstilė, keramika)	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72
Akvarelė	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72
Projektavimas	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	11	11	11	11	11	11	
Klasių dalijimas į grupes 2025–2026 m. m.	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimnazijos klasės	II gimnazijos klasės	Grupių skaičius (viso)
Dailės raiška	1	2	2	-	-	-	5
Dailės šaka	-	-	-	1	4	4	5
Piešimas	1	2	2	2	3	4	14

Kompozicija	1	2	2	1	3	4	13
Dailės ir architektūros istorija	1	2	2	1	3	4	13
Taikomieji menai (tekstilė, keramika)	-	-	-	-	3	4	7
Akvarelė	-	-	-	-	3	4	7
Projektavimas	-	-	-	-	3	4	7
Muzikos ugdymo dalis							
Muzikos ugdymo privalomi dalykai							
Atlikėjo raiška	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432
Solfedžio	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432
Muzikos istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432
Muzikos teorija	-	-	-	-	72 (2)	-	72
Harmonija	-	-	-	-	-	72 (2)	72
Programą pagal pagrindinį dalyką papildantys dalykai							
Bendrasis fortepijonas[1]	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216
Ansamblinis muzikavimas[2]	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216
Balso ugdymas[3]	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216
Skaitymas iš lapo[4]	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	-	-	144
Akompanavimas[4]	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	8	8	8	8	10	10	
Klasių dalijimas į grupes 2025–2026 m. m.	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimnazijos klasės	II gimnazijos klasės	Grupių skaičius (viso)
Solfedžio	2	2	2	2	4	2	14
Muzikos istorija	1	1	1	1	2	1	7
Muzikos teorija	-	-	-	-	2	-	2
Harmonija	-	-	-	-	-	2	2

[1] išskyrus fortepijoną
[2] išskyrus choro dainavimą ir dirigavimą
[3] choro dainavimas ir dirigavimas
[4] fortepijonas

66. Mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalis, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis vieno mėnesio laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gali būti skiriamas papildomas laikas adaptacijai, jeigu mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

67. Mokiniams sudaromos galimybės pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

68. Mokiniams privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, vadovaujantis BUP 9 priedu.

69. Mokiniui iki 14 metų tėvai parenka vieną iš dalykų: etiką arba tikybą. Nuo 14 metų mokiniai dalyką renkasi savarankiškai.

70. 8, I, II gimnazijos klasėse doriniam ugdymui skiriama 0,5 valandos per savaitę.

71. Lietuvių kalbai ir literatūrai 7 klasėje ir II gimnazijoje klasėje mokyti skiriama po 4 valandas per savaitę. Mokiniams siūloma rinktis dalyko modulius, kurių apimtis 36 valandos per

mokslo metus. Moduliams įgyvendinti panaudojamos ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos.

72. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokiniai toliau mokosi kaip 1-osios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

73. 1-ajai užsienio kalbai mokyti skiriama po 3 valandas per savaitę kiekvienai klasei (grupei). 2-ajai užsienio kalbai mokyti 6–7 ir II gimnazijos klasėje skiriama po 2 valandas per savaitę kiekvienai klasei (grupei). 8 ir I gimnazijos klasės mokiniams dalykui skiriama 1,5 pamokos per savaitę.

74. Mokiniui iki 14 metų tėvai parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokiniai su tėvų sutikimu renkasi 2-ąją užsienio kalbą, kurią mokiniams privaloma mokytis nuo 6 klasės. 6 klasėje siūloma rinktis vokiečių, prancūzų kalbas, nuo 7 klasės – vokiečių, rusų, prancūzų kalbas. Nerekomenduojama užsienio kalbų keisti nebaigus pagrindinio ugdymo programos.

75. Jei iš kitos mokyklos atvykęs mokinys neturi galimybės tęsti mokytis pradėtos kalbos, mokinio tėvų raštišku sutikimu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis gimnazijos siūlomos užsienio kalbos. Vienerius mokslo metus mokiniui skiriama 1 valanda per savaitę papildomai mokytis naujos užsienio kalbos.

76. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, mokiniai dalyvauja gimnazijos organizuojamame užsienio kalbų pasiekimų patikrinime.

77. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:

77.1. I ir II gimnazijos klasėse matematikai skiriama po 3 valandas per savaitę, po 1 valandą mokiniai gali savo gebėjimus ir kompetencijas ugdytis pasirinkę modulius, kurių apimtis – 36 valandos per mokslo metus. Moduliams įgyvendinti panaudojamos ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos.

77.2. Informatikos 5–7, I–II gimnazijos klasėse mokomasi pagal bendrąsias programas, skiriant dalykui numatytas valandas. 8 klasės mokiniai, suintensyvinus dalyko turinį, informatikos mokosi vieną mokslo metų pusmetį, dalyko turinį integruojant į kitus dalykus (matematika, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra, muzikos istorija, dailės dalykai).

77.3. 5 ir 6 klasių mokiniai mokosi gamtos mokslų, jiems skiriant po 2 valandas per savaites. Mokiniai nuo 7 klasės pradeda mokytis biologijos ir fizikos, nuo 8 klasės – chemijos pagal bendrąsias programas. I gimnazijos klasėje biologijai, fizikai ir chemijai mokyti skiriama po 1,5 valandos per savaitę. II gimnazijos klasėje chemijai skiriama 1,5 valandos per savaitę.

77.4. Gamtamokslinio ugdymo pamokose mokiniams sudaromos sąlygos praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti. Praktinis tiriamasis darbas vykdomas gimnazijoje ir kitose aplinkose už gimnazijos ribų (gamtoje, laboratorijose, specializuotose įstaigose, atvirosios prieigos STEAM centruose ir kt.).

77.5. Technologijos vykdomos pagal gimnazijos mokytojų parengtas ir gimnazijos mokiniams adaptuotas programas. Technologijų dalykui skiriama po 0,5 valandos per savaitę. Suintensyvinus dalykų turinį mokiniai technologijų mokosi vieną pusmetį per mokslo metus. Kitos dalyko valandos ar jų dalis panaudojamos specializuoto ugdymo dalies dalykams.

77.6. Muzikos programos 5–8 klasių mokiniai įsisavina ir tobulina kompiuterinių muzikos technologijų valdymo įgūdžius, dailės programos mokiniai 5–6 klasėse mokosi tekstilės programos.

78. Visuomeninis, socialinis ugdymas:

78.1. Istorijai skiriama po 2 valandas per savaitę 5–7 ir II gimnazijos klasėje, po vieną – 8 ir I gimnazijos klasėje. Pastarųjų klasių mokiniai gali rinktis 18 valandų trukmės modulius, panaudojant ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas valandas.

78.2. Geografijos mokytis mokiniai pradeda nuo 5 klasės, dalykui 5–6, 8 ir II gimnazijos klasėje skiriama po 1 valandą per savaitę, I gimnazijos klasėje – 2 valandos per savaitę. 7 klasėje skiriama 1,5 valandos per savaitę. 8 klasėje mokiniai renkasi vieną mokslo metų pusmetį trunkantį modulį, kuram panaudojamos ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos.

79. Ekonomikos ir verslumo mokosi II gimnazijos klasės mokiniai. Pusė dalyko turinio įgyvendinama organizuojant pusmečio trukmės ugdymo procesą pamokoje (skiriama 0,5 valandos per savaitę), kita dalis turinio (18 valandų) integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

80. Pilietiškumo pagrindų dalyko turinys (36 valandos) II gimnazijos klasėje integruojamas į gimnazijoje organizuojamas pilietines akcijas ir mokomuosius dalykus.

81. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į neformaliojo vaikų švietimo programas (liaudiškos muzikos ansamblis „Jovarėlis“, chorai, folklorinis ansamblis), projektines veiklas, valstybinių švenčių minėjimo renginius.

82. Valandos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (po 1 valandą per savaitę) skiriamos dalykų konsultacijoms (lietuvių kalba ir literatūra, matematika, istorija, biologija, fizika, chemija, anglų kalba, vokiečių kalba, geografija). Konsultacijų tikslas – teikiant pagalbą gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir formuoti gilesnius įgūdžius.

83. Meninis ugdymas. Dailės programos mokiniai 5–6 klasėse mokosi muzikos, muzikos programos mokiniai 5–8 klasėse mokosi dailės, skiriant po 0,5 valandos per savaitę. Intensyvinant šių dalykų programos turinį mokiniai jų mokosi vieną pusmetį per mokslo metus. Kitos meninių dalykų valandos ar jų dalis panaudojamos specializuoto ugdymo dalies dalykams.

84. Fizinis ir sveikatos ugdymas:

84.1. Fiziniam ugdymui visose klasėse skiriama po 2 valandas per savaitę.

84.2. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, krūvis ir pratimai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

84.3. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

85. Gyvenimo įgūdžių programa įgyvendinama visose pagrindinio ugdymo programos klasėse. 5 klasės mokiniams skiriama 1 savaitinė valanda, kitose klasėse – po 0,5 valandos per savaitę.

86. I gimnazijos klasių mokiniai dalyvauja 3 ugdymo dienų trukmės (21 valanda) Lietuvos šaulių sąjungos organizuojamuose pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursuose. 2026 metais šią programą įgyvendinti numatyta balandžio 15–17 dienomis.

87. 5–8 klasių mokiniai socialines emocines kompetencijas ugdosi įgyvendinant LIONS QUEST programą „Paauglystės kryžkelės“, kuri integruojama į klasių vadovų veiklas. I–III gimnazijos klasių vadovai su mokiniais vykdo LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“.

88. Patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją bei sveikos gyvensenos skatinimą gimnazija vykdo, remiantis LR ŠMM 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis.

89. Neformalusis švietimas:

89.1. 5–8 klasių mokiniai gali rinktis programas:

89.1.1. Robotika;

89.1.2. Fotografijos pradmenys;

89.1.3. Žaidžiame teatrą.

89.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali rinktis programas:

89.2.1. Fotografija;

89.2.2. Teatro raiška;

89.2.3. Gitaros studija.

V SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

90. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti.

91. Pamokų skaičius, skirtas vidurinio ugdymo bendrųjų dalykų programoms įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Dalykų grupės / dalykai	**Pamokų skaičius klasei**	
	III gimnazijos klasė (36 savaitės)	**IV gimnazijos klasė (34 savaitės)**
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai		
I Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)	102 (3)
II Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	108 (3)	102 (3)
Chemija	108 (3)	102 (3)
Fizika	108 (3)	102 (3)
Informatika	108 (3)	102 (3)
III Visuomeninis ugdymas		
Istorija	108 (3)	102 (3)
Geografija	108 (3)	102 (3)
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai		
Dorinis ugdymas (tikyba / etika)	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalba (vokiečių)	72 (2)	68 (2)
Matematikos modulis	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*	36 (1)	34 (1)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	36 (1)	34 (1)
Puslaidininkiai ir elektronika	-	34 (1)
Brandos darbas	50 valandų	
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų	

B – dalyko programos bendrasis kursas
A – dalyko programos išplėstinis kursas
* privalomas informatikos modulis

92. Vidurinio ugdymo programos mokiniai sudarydami savo individualų ugdymo planą mokosi:

92.1. privalomų dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (pasirenka A arba B kursą), fizinio ugdymo;

92.2. privalomai pasirenkamų ne mažiau kaip dviejų dalykų iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių: kalbinis ugdymas (anglų kalba); matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, informatika); visuomeninis ugdymas (istorija, geografija);

92.3. privalomo informatikos modulio, pasirinkus informatiką.

93. Taip pat mokiniai gali pasirinkti laisvai pasirenkamus dalykus, dalykų modulius, brandos darbą. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

94. Mokiniai privalo atlikti ne mažiau kaip 70 valandų trukmės socialinę-pilietinę veiklą per dvejus mokslo metus.

95. Vidurinio ugdymo programos bendrojo ugdymo dalykams mokyti sudarytos laikinosios grupės ir mokinių skaičius 2025–2026 m. m. III ir IV gimnazijos klasėse:

III gimnazijos klasės		
Dalykas	**Grupių skaičius**	**Mokinių skaičius**
Lietuvių kalba ir literatūra (A kursas)	2	37
Matematika (A kursas)	2	17
Matematika (B kursas)	2	18
Istorija	1►	16
Geografija	1►	4
Biologija	1►	11
Fizika	1►	8
Informatika	1►	4
Fizinis ugdymas (merginos)	1►	29
Fizinis ugdymas (vaikinai)	1►	8
Anglų kalba	3►	35

► laikinoji grupė sudaryta iš paralelinių klasių

IV gimnazijos klasės		
Dalykas	**Grupių skaičius**	**Mokinių skaičius**
Lietuvių kalba ir literatūra (A kursas)	2	30
Lietuvių kalba ir literatūra (B kursas)	1►	5
Matematika (A kursas)	1►	7
Matematika (B kursas)	2	28
Istorija	1►	11
Geografija	1►	12
Biologija	1►	13
Fizika	1►	6
Informatika	1►	1
Fizinis ugdymas (merginos)	1►	24
Fizinis ugdymas (vaikinai)	1►	11
Anglų kalba	3►	35

► laikinoji grupė sudaryta iš paralelinių klasių

96. Vidurinio ugdymo kartu su muzikos / dailės ugdymu programų muzikos / dailės ugdymo dalims įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per mokslo metus:

Klasė **Dalykai**	**III gimnazijos klasė**	**IV gimnazijos klasė**	**Minimalus pamokų skaičius vidurinio ugdymo programoje**
Dailės ugdymo dalis			

Pagrindiniai dailės ugdymo dalies programos dalykai			
Dailės šaka	108	102	210
Piešimas	108	102	210
Kompozicija	36	68	104
Dailės ir architektūros istorija	72	34	106
Dailės ugdymo programą papildantys dalykai			
Taikomieji menai (tekstilė, keramika)	36	34	70
Akvarelė	36	34	70
Projektavimas	36	34	70
Iš viso per metus minimalus pamokų skaičius	432	408	840
Muzikos ugdymo dalis			
Muzikos ugdymo dalies privalomi dalykai			
Atlikėjo raiška*	72	68	140
Solfedžio**	72	68	140
Muzikos istorija**	72	68	140
Harmonija**	72	68	140
Programą pagal pagrindinį dalyką papildantys dalykai			
Bendrasis fortepijonas*	36	34	70
Ansamblinis muzikavimas**	36	34	70
Balso ugdymas*	36	34	70
Akompanavimas*	36	34	70
Iš viso per metus minimalus pamokų skaičius	432	442	874

Pastabos:

* individualiai mokiniui skiriamų valandų skaičius;

** klasei, grupei skiriamų valandų skaičius (išskyrus bendrojo fortepijono, balso ugdymo dalykus).

97. Vidurinio ugdymo specializuoto ugdymo krypties programų dailės ir muzikos ugdymo dalies dalykų mokymui sudarytos laikinosios grupės ir mokinių skaičius 2025–2026 m. m.:

Dalyko, dalyko modulio pavadinimas	**III gimnazijos klasės**		**IV gimnazijos klasės**	
	Grupių skaičius	**Mokinių skaičius**	**Grupių skaičius**	**Mokinių skaičius**
Dailės ugdymo dalis				
Dailės šaka (grafika)	1	7	1	4
Dailės šaka (tapyba)	1	4	1	4
Dailės šaka (dizainas)	1	9	1	7
Dailės šaka (skulptūra)	1	3	1	4
Piešimas	2	23	2	19
Kompozicija	2	23	2	19
Dailės ir architektūros istorija	2	23	2	19
Taikomieji menai (tekstilė, keramika)	2	23	2	19
Akvarelė	2	23	2	19
Projektavimas	2	23	2	19
Muzikos ugdymo dalis				
Solfedžio	2	17	2	16
Muzikos istorija	1	17	1	16
Harmonija	2	17	2	16
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai				

Kompiuterinės muzikos technologijos	1	4	1	2
Fotografija	1	5	1	2
Lietuvių muzikos istorija (modulis)	1	4	1	6
Muzikos kūrinių analizė (modulis)	1	9	1	4
Harmonijos užduotys fortepijonu (modulis)	3	8	2	5

98. Siūlomi pasirenkamieji dalykai: fotografija, dainavimas, muzikos instrumentas ir menų dalykų moduliai: lietuvių muzikos istorija, muzikos kūrinių analizė, skaitymas iš lapo, harmonijos užduotys fortepijonu, dirigavimas, instrumentuotė, improvizacija.

99. Vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičius didinamas III gimnazijos klasėje – 144, IV gimnazijos klasėje – 136 valandomis per metus. Jos panaudojamos meno kolektyvų veiklai vykdyti, ruoštis Šimtadieniui ir Paskutinio skambučio šventei.

100. Mokinių poreikiams tenkinti valandos skirtos grupinių pamokų (dalykų) konsultacijoms, kuriose teikiama pagalba ugdymosi spragų mažinimui ir gabių mokinių pasiekimų gerinimui, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

101. Ugdymo procese vadovaujamasi „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. ŠMSM įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

102. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

102.1. Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

102.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

102.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

103. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas (toliau šiame skirsnyje IUP):

103.1. IUP sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

103.2. IUP rengti ir koordinuoti yra skiriamas atsakingas asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

103.3. IUP įgyvendinti yra sudaromas individualus tvarkaraštis, derantis su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantis, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato BUP ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

103.4. rengiant IUP mokiniui, vadovaujamasi BUP nuostatomis.

104. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

105. Pritaikytos bendrojo ugdymo dalykų programos, individualūs ugdymo planai ir pagalbos planai aprobuojami ir tvirtinami Vaiko gerovės komisijoje.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

106. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis BUP nuostatomis.

107. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

108. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių priežasčių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

109. Siekiant nustatyti mokymosi pagalbos teikimo poreikį, sistemingai ir nuolat aptariama mokinių daroma individuali pažanga, analizuojami akademiniai pasiekimai, vykdoma mokymosi sunkumų turinčių mokinių stebėsena. Pastarųjų mokinių individuali pažanga aptariama ir pagalbos būdai numatomi Vaiko gerovės komisijos ir klasių vadovų pasitarimuose 2 kartus per metus.

110. Mokinių akademinių pasiekimų analizavimo dažnumas:

110.1. klasių valandėlių metu kartą per mėnesį;

110.2. metodinėse grupėse po tarpinių ir apibendrinamųjų atsiskaitymų;

110.3. klasių vadovų posėdžių metu 2 kartus per pusmetį;

110.4. Mokytojų taryboje po pusmečių pasiekimų įvertinimų.

111. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos:

111.1. trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę, kurios neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį) grafikas iki rugsėjo 18 d. skelbiamas informaciniame stende, gimnazijos tinklalapyje, žinute elektroniniame dienyne išsiunčiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

111.2. trumpalaikes konsultacijas mokiniai renkasi pagal poreikį arba atsižvelgus į dalyko mokytojo rekomendaciją;

111.3. trumpalaikės konsultacijos gali būti skiriamos Vaiko gerovės komisijos posėdžio nutarimu, kaip privaloma priemonė ugdymosi spragoms likviduoti. Mokinys ir jį konsultuojantis mokytojas pildo mokymosi pasiekimų gerinimo ataskaitos lentelę;

111.4. gimnazijos direktoriaus įsakymu pusmečiui skiriamos ilgalaikės pamokos trukmės konsultacijos, kurios įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie mokiniui siūlomą teikti mokymosi pagalbą. Dalyko mokytojas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį elektroniniame dienyne informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą.

112. Konsultacijas (individualias ir grupines) dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių pageidavimus, gali organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu apie tai informuodamas bendrojo ugdymo skyriaus vedėją, kuris sudaro konsultacijų grafiką.

113. Esant poreikiui, gimnazijoje gali būti organizuojama mokymosi pagalba namų darbų atlikimui, į kurios teikimą yra įtraukiami vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla yra įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

114. Gimnazijoje numatomi klasių tėvų susirinkimai, skirti aptarti mokinių pasiekimus ir pažangą, poreikį pagalbai teikti:

2025–2026 m. m.	**Klasės**	**2026–2027 m. m.**
2025-09-11 2025-12-04 2026-05-07	1–4 klasės.	2026-09-09 2027-01-07 2027-05-12
2025-09-18 2026-02-11	5–8, I–IV gimnazijos klasės.	2026-09-23 2027-02-03
2025-11-19/20 2026-04-22/23	1–8, I–IV gimnazijos klasės. Trišaliai pokalbiai (mokinys-tėvai-mokytojas).	2026-11-21/22 2027-04-14/15

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

115.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

115.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas);

115.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas).

_____

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos mokinių ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai

stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo

procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas, remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir įgyvendinimą.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ir reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinę savivoką;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, aktyviai dalyvauti gimnazijos savivaldoje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8, I–II gimnazijos klasės) skiria ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus, o mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą III ir IV gimnazijos klasėse skiria nemažiau kaip 40 val. per dvejus mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu - per rudens, Kalėdų, žiemos, Velykų ir vasaros atostogas. Per vasaros atostogas atliktas darbas gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti valandų skaičių, jei mokinys yra surinkęs reikiamą valandų skaičių iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.
Visas laikas, kurį mokinys skiria socialinei-pilietinei veiklai, bus įskaitytas į bendras valandas, pvz., jei mokinys rengia pristatymą, varžybas, parodą, renginį ir pan., įskaitomas ir laikas, skirtas šioms veikloms pasirengti.
5-ų klasių mokiniai socialines-pilietines veiklas atliks įgyvendindami grupines pačių sugalvotas arba mokyklos pasiūlytas iniciatyvas bei projektus, pvz., organizuos jaunesniems mokiniams užsienio kalbos popietes ar pertraukas, padės stiprinti kalbos ar kitus įgūdžius kartu žaisdami žaidimus.
6–8 klasių mokiniai gali vykdyti ne tik grupines, bet ir individualias iniciatyvas, pvz., organizuoti sveikos gyvensenos dienas.
Jaunesni nei 14 m. mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti ir individualiai už mokyklos ribų, bet juos turėtų lydėti tėvai.
Vyresnieji – I-IV gimnazijos klasių mokiniai socialines-pilietines veiklas gali atlikti individualiai mokykloje ir (arba) už jos ribų, įsitraukdami į įvairių organizacijų siūlomas veiklas ar projektus, pvz., galėtų surengti šventę vietos gyventojams, pagaminti dovanėles pažeidžiamų grupių gyventojams ir per atsakingas organizacijas jas perduoti.

8. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą gimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas. Jis individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

9. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišk ai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Veiklų, atliktų už gimnazijos ribų, fiksavimui ir pagrindimui mokinys gali naudoti socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke.

10. Mokslo metų pradžioje mokiniai yra supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

11. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos valandas Tamo dienyne fiksuoja mokytojai ir klasių vadovai.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

12.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su socialiniu pedagogu ar klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

12.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

12.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

12.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

12.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

13. Mokyklos vadovas:

13.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus asmenis;

13.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Socialinio pedagogo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

14.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

14.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

14.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

15. Klasės vadovo pareigos:

15.1. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15.2. klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

15.3. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
3 priedas

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Gimnazija ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 įsakymu patvirtintų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 35 papunkčiu.

4. Ugdymo apraše naudojamos sąvokos:

Išvykos vadovas – mokytojas, klasės vadovas ar kitas gimnazijos darbuotojas, kurį kaip atsakingą asmenį už išvykos organizavimą ir įgyvendinimą skiria gimnazijos direktorius.

Lydintis asmuo – suaugęs asmuo, kuris yra gimnazijos pedagoginis darbuotojas ar kurio nors mokinio vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas). Lydintis asmuo padeda išvykos vadovui įgyvendinti išvykos uždavinius, užtikrinti mokinių saugų elgesį išvykos metu bei teikti reikalingą pagalbą nelaimės atveju.

II SKYRIUS
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į bendrojo ir meninio ugdymo dalykų programų turinį, klasių vadovų, pagalbos specialistų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklų programas, procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, parodų galerijas, koncertų sales, teatrus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti, socialinių emocinių kompetencijų ugdymui, klasių bendruomeniškumo stiprinimui, karjeros planavimui.

6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

6.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

8.2. savivaldybės teritorijoje;

8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

8.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai atsižvelgdami į dalyko, klasių veiklų, neformaliojo užsiėmimo veiklų programose numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

9.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

9.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

9.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

9.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

9.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

10. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

10.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

10.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus, mokomojo dalyko, pažintinės veiklos įgyvendinimo vietos ir saugumo. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

11.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

11.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

11.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

11.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

12. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

12.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

12.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 11.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

13. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

14. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

15. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

15.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

15.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

15.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

15.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

15.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

15.2. Išvykos vadovas:

15.2.1. parengia veiklų programą / planą, ir numato parengiamuosius darbus;

15.2.2. sudaro ir užpildo dalyvaujančių išvykoje mokinių sąrašą, supažindina mokinius su saugaus elgesio išvykoje instruktažu, užpildo formą ir teikia mokiniams pasirašyti;

15.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

15.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

15.2.5. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir pagal poreikį jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.7. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

15.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

15.2.9. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.2.10. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

15.2.11. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

15.2.12. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

15.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva rašytine forma arba el. dienyne Tamo; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

15.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

15.4. mokiniai atsakingi:

15.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

15.4.2. už aptartų elgesio ir saugumo taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokykla numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas

išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazija 190968866, P. Višinskio g. 35, Šiauliai 76351
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU IR PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO KARTU SU DAILĖS UGDYMU PROGRAMŲ 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-04 Nr. VĮ-116/2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Marozienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	REGINA MAROZIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 14:50:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-04 14:51:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-27 11:02:14 – 2031-04-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-04 15:08:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-04 15:08:18 DBSIS