

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) neformaliojo švietimo mokytojas.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės pavaldumas: neformaliojo švietimo mokytojas tiesiogiai pavaldus neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą;
 - 4.2. turėti mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.3. jei nėra įgijęs mokytojo kvalifikacijos, turi būti išklauses pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.
5. Reikalavimai mokytojo kompetencijoms:
 - 5.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);
 - 5.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.3. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;
6. Kiti reikalavimai:
 - 6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, laikytis pedagogų etikos kodekso;
 - 6.2. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto

ministro įsakymais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą bei šiuo pareigybės aprašymu;

6.3. turi būti patikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

6.4. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

6.5. turi būti išklauses vaikų turizmo renginių organizavimo programos mokymus ir įgijęs pažymėjimą;

6.6. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius;

6.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

6.8. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

6.9. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

6.10. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas;

7.2. kuria neformalaus švietimo programas, jas vykdo, rengia informacinę ir ugdymo medžiagą;

7.3. veda neformaliojo švietimo užsiėmimus, vadovaudamasis Gimnazijos direktoriaus patvirtintu neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščiu;

7.4. planuoja ir ruošiasi ugdymosioms veikloms;

7.5. padeda mokiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoja pažinimą, atskleidžia ir ugdo jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus, padeda įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaiko pagal vaiko gebėjimus;

7.6. skatina mokinius dalyvauti renginiuose, koncertinėje, konkursinėje ar kitoje meninėje veikloje;

7.7. apie ugdymosi pažangą ar ugdymo procese iškilusius sunkumus nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus;

7.8. tvarko mokinių ugdymosi veiklos apskaitos dokumentus;

7.9. užtikrina ugdomų mokinių saugumą neformaliojo švietimo veikloje;

7.10. bendradarbiauja su kitais Gimnazijos mokytojais ar pagalbos mokiniui specialistais;

7.11. planuoja, organizuoja ir vykdo Gimnazijoje aptartas bei bendrais susitarimais suderintas privalomas ir individualiai sulgytas Gimnazijos veiklas gimnazijos bendruomenei;

7.12. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

7.13. tobulina savo profesines kompetencijas;

7.14. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines patyčias ar smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinių elgesio taisykles;

8.3. įvertina grėsmę mokiniui, jo sveikatai ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.4. mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.4.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.4.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.4.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pedagogo etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, gimnazijos direktoriaus ar neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjo pavedimų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytojo pareigybės funkcijos, gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta forma (mokytojo krūvio sandara) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir kasmet tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

12. Pasikeitus pareigybės aprašymo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, mokinių skaičiui klasėje/grupėje atitinkama apimtimi gali keistis mokytojo etato dalis.

18. Jei nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 7.11 punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta ir su mokytoju suderinta veikla, mokytojas atlieka kitas su Gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.
