

PATVIRTINTA
Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktorius 2025 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. VĮ-61/2025

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS
MOKINIO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: mokinio padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti dalyvauti ugdyme mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių.
4. Mokinio padėjėjas pavaldus gimnazijos neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui yra atskaitingas gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.2. turintis pedagogo kvalifikaciją per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.3. turintis mokinio padėjėjo kvalifikaciją per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
 - 5.4. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
6. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutariais;
 - 6.2. pedagogo etikos kodekso principais;
 - 6.3. gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokinio padėjėjas padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 7.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;
 - 7.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 7.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 7.3.1. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 7.3.2. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 7.3.3. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;
 - 7.3.4. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 7.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes;
 - 7.6. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;
 - 7.7. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
 - 7.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.
8. Bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti.
9. Pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose.
10. Dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 12.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.
 - 12.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
 - 12.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
 13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

