LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 29 d. Nr. V-1317
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Į g a l i o j u Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos direktorių per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šio įsakymo identifikacinį kodą Teisės aktų registre.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. V-2299 „Dėl Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė Raminta Popovienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-1317

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija, buveinė, Gimnazijos grupė, Gimnazijos tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba, mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai, vykdomos švietimo programos, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Gimnazijos teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Menų gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190968866.

4. Gimnazija įsteigta 1939 m. rugsėjo 1 d.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – valstybė.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01124. Juridinio asmens kodas 188603091.

9. Ministerija:

9.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus, esančio kitoje vietovėje, steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

10. Gimnazijos buveinė – Šiauliai, P. Višinskio g. 35, LT-76351.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo menų gimnazija, skirta dėl išskirtinių gabumų menui, muzikai turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių 7(6)–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, akredituota vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu, pagrindinio pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu ir akredituota vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos).

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu, savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Gimnazija nustatyta tvarka vykdo pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pradinio ugdymo kartu dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu dailės ugdymu, akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas.

17. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

17.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

17.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

17.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

17.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

17.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

17.6. brandos atestatai ir jų priedai;

17.7. pažyma.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 *Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo* (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.):

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

21.3.1. kita, niekur kitur nepriskirta, stacionarinė globos veikla, kodas 87.99.00;

21.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

21.3.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20.00;

21.3.4. scenos menų veikla, kodas 90.20.00;

21.3.5. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla, kodas 90.31.00;

21.3.6. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00

21.3.7. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.8. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.10.00;

21.3.9. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 66.22.00;

21.3.10. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

21.3.11. Gimnazija turi teisę užsiimti papildoma, įstatymų nedraudžiama, ūkine-komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Gimnazijos veiklos tikslu.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pradinio ugdymo kartu dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu dailės ugdymu, akredituota vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, akredituota vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos);

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

23.3. savo veiklą grįsti bendruomenės narių pagarbos vienas kitam, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai principais;

23.4. užtikrinti sveiką, saugią, smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms užkertančią mokinių ugdymosi ir gyvenimo aplinką.

24. Gimnazija, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, vykdydama nustatytus veiklos uždavinius:

24.1. įgyvendindama Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.1.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais ir atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.1.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ar nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.1.3. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pradinio ugdymo kartu dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu dailės ugdymu, akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.1.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtinta tvarka vykdo mokinių meninių (muzikos ar dailės) gebėjimų patikrinimą juos priimant į Gimnaziją ir kiekvienos klasės mokinių meninio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

24.1.5. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.7. sistemingai vertina mokinių pasiekimus ir teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams);

24.1.8. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, tobulina Gimnazijos veiklą;

24.2. įgyvendindama Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.2.2. ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2.4. atlieka pirminį mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą;

24.2.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.2.6. skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

24.3. įgyvendindama Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. organizuoja renginius, projektus ir veiklas, puoselėjančias pagarbą vienas kitam, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

24.3.2. užtikrina vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, skatinančių pagarbų bendravimą, bendradarbiavimą ir lygias galimybes, laikymąsi;

24.3.3. integruoja lietuvių kalbos ir tautos kultūros puoselėjimo nuostatas į ugdymo turinį ir neformaliojo švietimo veiklas, stiprina taisyklingos lietuvių kalbos vartojimo kultūrą Gimnazijoje;

24.3.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir kultūros įstaigomis, įgyvendina pilietines ir kultūrines iniciatyvas, puoselėjančias etninę kultūrą ir tradicijas;

24.4. įgyvendindama Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.4.1. įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, organizuoja ir užtikrina nuoseklias, ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas, apimančias smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

24.4.2. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir užtikrina jos veiklą, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

24.4.3. kuria ir palaiko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą, sveiką ir saugią materialinę bazę, užtikrina mokymo(si) priemonių ir įrangos atitiktį higienos normoms ir saugos reikalavimams;

24.4.4. organizuoja mokinių apgyvendinimą bendrabutyje ir bendrabutyje gyvenančių bei socialiai remtinų mokinių maitinimą, užtikrindama saugias, sveikas ir orias gyvenimo sąlygas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gimnazija atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija turi teises ir pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su biudžetinių įstaigų ir švietimo veikla.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) ir Ministerija;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Taryba ir Ministerija.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius – nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš pareigų atleidžia Darbo kodekso ir Švietimo įstatymo nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. tvirtina, suderinęs su Ministerija, Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

30.2. tvirtina Gimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;

30.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas ir jų vedėjų veiklos sritis;

30.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

30.6. užtikrina mokinių teisių ir pareigų įgyvendinimą ir laikymąsi, taip pat mokinių atsakomybės taikymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. suderinęs su Taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.8. sudaro mokiniams, mokytojams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi bei darbo sąlygas;

30.9. teisės aktų nustatyta tvarka taiko mokiniams drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

30.10. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano ir švietimo programų rengimui bei įgyvendinimui, įskaitant smurto ir patyčių prevencijos priemones;

30.11. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos materialinius ir intelektinius išteklius;

30.12. priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais, ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

30.14. Gimnazijos vardu sudaro sutartis ir sandorius, reikalingus Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas, disponuoja jais, užtikrina racionalų bei taupų naudojimą ir veiksmingą vidaus kontrolės sistemos veikimą;

30.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai ir kvalifikacijos kėlimui;

30.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.19. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

30.20. teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, užtikrina ir prižiūri veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

30.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis;

30.22. atstovauja Gimnazijai teismuose, valstybės institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

30.23. dalį savo teisių, pareigų ir funkcijų gali perduoti ar pavesti struktūrinių padalinių vedėjams ir kitiems darbuotojams, išskyrus įstatymų imperatyviai vadovui priskirtas;

30.24. užtikrina, kad Gimnazija, vykdydama ekonominę veiklą, siektų nustatyto tikslo ir atliktų jai priskirtas funkcijas;

30.25. priima sprendimus dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

30.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už įstatymų laikymąsi, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos kokybę.

32. Gimnazijos direktoriaus, laikinai nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių, kai jis negali eiti pareigų, pareigas laikinai eina pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pavadavimo tvarką paskirtas asmuo.

33. Laikotarpiu iki naujo Gimnazijos direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka paskirtas Gimnazijos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šią darbo sutartį ar jos pakeitimą pasirašo švietimo, mokslo ir sporto ministras.

34. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis įstatymais ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministras turi teisę atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų dėl Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių.

36. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

36.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

37. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu, nurodant atšaukimo priežastis, teisinį pagrindą, planuojamą atšaukimo datą ir teisę ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

38. Švietimo, mokslo ir sporto ministras priima sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Gimnazijos direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.

40. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

41. Gimnazijos savivaldos institucijos:

41.1. Taryba;

41.2. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba);

41.3. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba);

41.4. Tėvų taryba.

42. Taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

43. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Į Tarybą 3 (tris) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Tėvų taryba, 3 (tris) mokytojus – Mokytojų taryba, 2 (du) mokinius – Mokinių taryba, 1 (vieną) vietos bendruomenės atstovą – siūlo ir kviečia į Tarybą deleguoti mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.

45. Tarybos veiklos kadencijos trukmė – 2 (dveji) metai. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas.

46. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Gimnazijos Tėvų taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba turi teisę savo deleguotus atstovus (ar kurį nors vieną iš jų) atšaukti ir į Tarybą deleguoti naują asmenį, jei deleguotas Tarybos narys du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje ar nevykdo Nuostatuose nustatytų Tarybos nario pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių. Jei deleguotas Tarybos narys nevykdo Tarybos nario pareigų, kaip nurodyta šiame punkte, Tarybos pirmininkas informuoja ir atitinkamai prašo Tėvų tarybą, Mokytojų tarybą ar Mokinių tarybą atšaukti pareigų nevykdantį Tarybos narį ir deleguoti naują. Į Tarybą deleguotas atstovas norėdamas atsisakyti pareigų, į kurias buvo deleguotas, turi pateikti prašymą Tarybos pirmininkui, kuris su dviem Tarybos nariais patvirtina prašymo gavimą ir kreipiasi į atitinkamą savivaldos organą dėl naujo Tarybos nario delegavimo.

47. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos pirmininkas apie šaukiamą Tarybos posėdį informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatyto Tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu). Dviem trečdaliams (kvorumui) Tarybos narių sutinkant galima nesilaikyti Nuostatuose nustatytos Tarybos posėdžio sušaukimo tvarkos ir terminų.

48. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

49. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tarybos posėdžio dienos surašo Tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Tarybos posėdžio metu išrinktas Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

50. Tarybai kadencijos laikotarpiu vadovauja pirmininkas, išrinktas paprasta balsų dauguma atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Jeigu Tarybos pirmininkas du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje be priežasties ar nevykdo kitų Nuostatuose nustatytų Tarybos pirmininko pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių, jis gali būti atšauktas Tarybos narių daugumos sprendimu.

51. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Taryboje, nebesimoko Gimnazijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šio punkto nustatyta tvarka.

52. Taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano projektams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

52.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

52.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Ministerijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.7. svarsto Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų komitetų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

52.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

52.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

53. Tarybos pirmininkas:

53.1. organizuoja Tarybos darbą;

53.2. šaukia Tarybos posėdžius;

53.3. atstovauja Tarybai santykiuose su Gimnazijos administracija;

53.4. įgyvendina Tarybos priimtus sprendimus.

54. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

55. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

56. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Gimnazijos direktorius, skyrių vedėjai negali būti Mokytojų tarybos nariai.

57. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgesniam nei 3 metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos pirmininkas apie šaukiamą Mokytojų tarybos posėdį informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Mokytojų tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu).

58. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus mokytojų bendruomenei aktualiais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

60. Mokytojų taryba:

60.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai Gimnazijos direktorius negali būti tarybos narys;

60.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai;

60.3. Mokytojų tarybai vadovauja jos narių dauguma išrinktas asmuo. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių vieniems mokslo metams;

60.4. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

61. Mokytojų taryba svarsto šiuos klausimus:

61.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

61.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Gimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

61.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

61.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

61.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

61.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

61.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

61.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio dienos surašo Mokytojų

tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Mokytojų tarybos posėdžio metu išrinkti Mokytojų tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

63. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba, kurios kadencija – vieni mokslo metai.

64. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai, nepažeidžiantys Mokinio elgesio taisyklių. Klasių susirinkimai turi priimti sprendimą dėl atstovo delegavimo į Mokinių tarybą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo mokslo metų pradžios.

65. Į Mokinių tarybą renkama po 1 (vieną) klasės atstovą, tas pats narys į Mokinių tarybą gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

66. Į Mokinių tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Mokinių tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys.

67. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Gimnazijos Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas.

68. Mokinių taryba:

68.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

68.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

68.3. organizuoja savanorių judėjimą;

68.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

68.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

68.6. susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

68.7. deleguoja narius į Tarybą.

69. Mokinių tarybos posėdžiuose nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma. Mokinių tarybos priimti sprendimai fiksuojami Mokinių tarybos posėdžio protokole, kurį pasirašo Mokinių tarybos pirmininkas.

70. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami elektroninio ryšio priemonėmis.

71. Mokinių Tėvų taryba yra nuolat veikianti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos veiklos klausimams (organizavimo, ugdymo, finansų, ūkio ir kitiems) spręsti.

72. Tėvų taryba sudaroma naujai kiekvienais mokslo metais iš visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų, kuriuos renka klasių tėvų susirinkimai. Kiekviena klasė į Tėvų tarybą deleguoja po 1 (vieną) atstovą. Tėvų tarybos narių įgaliojimai nutrūksta klasės tėvų susirinkimui išsirinkus naują atstovą ir apie tai informavus Tėvų tarybą.

73. Tas pats narys į Tėvų tarybą gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

74. Į Tėvų tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Tėvų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys.

75. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos narių išrinktas pirmininkas.

76. Tėvų taryba:

76.1. telkia tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos veiklai efektyvinti, bendriems tikslams siekti, skatina tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos bendravimą, bendradarbiavimą bei Gimnazijos bendruomenės kūrimą;

76.2. padeda planuoti, organizuoti ir vykdyti neformalųjį bei nepamokinį ugdymą, skatina Gimnazijos bendruomenės iniciatyvumą, įsitraukimą, siekia iniciatyvas ir norus paversti atskirais projektais programomis bei konkrečiais atliktais darbais pasiekimais;

76.3. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, užimtumo, darbo saugos, higienos, mokinių pamokų lankymo, elgesio ir kitus klausimus;

76.4. talkina organizuojant mokinių tėvų, Gimnazijos bendruomenės susirinkimus bei renginius, tėvų švietimą ir informavimą;

76.5. deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Tarybą;

76.6. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis bei Gimnazijos administracija;

76.7. domisi ir ieško įvairių paramos bei kitokios pagalbos Gimnazijai / mokiniams galimybių, atlieka ir / ar organizuoja visokeriopą pagalbą;

76.8. svarsto įvairius kitus Gimnazijos bei Tėvų tarybos veiklos klausimus.

77. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ir veikla organizuojama Tėvų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

78. Kiekvienoje Gimnazijos klasėje sudaromas klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas. Jį sudaro 3 nariai, mokslo metų pradžioje klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dalyvių išrinkti atviru balsavimu balsų dauguma vieniems metams. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, tėvų informavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui, gali inicijuoti paramos Gimnazijai teikimą. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

79. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų nariai iš savo tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka Gimnazijos mokinių Tėvų tarybą, kurią sudaro penki nariai. Gimnazijos mokinių tėvų komitetas iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka pirmininką. Gimnazijos mokinių tėvų komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Gimnazijos mokinių tėvų komiteto sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Gimnazijos mokinių tėvų komitetas atstovauja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir bendradarbiauja su Gimnazijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Gimnazijos Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir (ar) Gimnazijos administracijai.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos direktoriaus, ugdymą organizuojančių skyriaus vedėjų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Gimnazija turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

85.1. valstybės biudžeto asignavimai;

85.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Lėšos naudojamos teisės aktuose, reglamentuojančiuose lėšų valdymą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

87. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

89. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

90. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

91. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų apskaitą, atskaitomybę ir vidaus kontrolės organizavimą.

92. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Gimnazijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

95. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

96. Mokiniai bendrabutyje apgyvendinami, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

97. Gimnazijos bendrabučio adresas – Šiauliai, Dubijos g. 1B.

98. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, tvirtinamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

99. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

100. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

101. Visi pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

_____