PATVIRTINTA
Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. VĮ- 147/2025

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, STEBĖSENOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos (toliau – gimnazija) pamokų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarka (toliau – tvarka) nustato bendrus mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkymo kriterijus, dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo ir Vaiko gerovės komisijos funkcijas gerinant mokinių pamokų lankomumą, stebėseną ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Tvarka parengta, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos“ aprašu, ja siekiama:

2.1. sukurti sistemą, kuri padėtų operatyviai spręsti pamokų nelankymo priežastis;

2.2. didinti mokinių mokymosi motyvaciją;

2.3. gerinti ugdymo(si) gimnazijoje kokybę;

2.4. skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

3.2. Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, periodiškai be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

3.3. Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

3.4. Mokinio tėvai – mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

3.5. E-dienynas – elektroninis dienynas TAMO.

II SKYRIUS
PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS IR IDENTIFIKAVIMAS E-DIENYNE

4. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, informuodami Tamo dienyno pranešimu arba telefono žinute klasės vadovą;

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas Tamo dienyne arba telefono žinute, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba pateikiant e-sveikatos išrašą apie apsilankymą pas gydytoją nenurodant vizito priežasties ar ligos atvejo, nurodant sirgimo laikotarpį, trukmę;

4.1.2.1 jeigu gydytojo pažymoje sirgimo laikotarpis ar trukmė nėra nurodyta arba ji nėra konkrečiai apibrėžta, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo ne vėliau kaip po dviejų savaičių pakartotinai pateikti mokyklai gydytojo išvadą apie tęsiamą gydymą.

4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį; Mokykla gali pateisinti ne daugiau kaip 8 pavienias pamokas per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Tamo dienyne ar telefono žinute, nurodžius priežastis.

4.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

4.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokinys mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą Tamo dienyne ar telefono žinute dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

4.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją/įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui Tamo dienyne pranešus dėl tokio poreikio;

4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

4.8. dėl kitų objektyvių ir pagrįstų priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateikus įrodymus (informaciją dėl tokio poreikio) Vaiko gerovės komisijai.

5. Remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, patvirtinto 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, 47 str., 2 punktu (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01) ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, patvirtinto 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, 35 str., 2 punktu (suvestinė redakcija nuo 2023-07-01), pamokos, praleistos ne mokinių atostogų metu dėl pažintinių–poilsinių kelionių yra neteisinamos.

6. Pamokoje nedalyvavusius ar į pamoką pavėlavusius mokinius dalyko mokytojas pažymi e-dienyne atitinkamai „n“ ar „p“.

7. Klasės vadovas iškart arba kitą darbo dieną e-dienyne pagal gautus pranešimus pateisina mokinių praleistas pamokas.

8. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

8.1. už praleistas pamokas pateisinančių dokumentų pateikimą klasės vadovui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.2. pamokas pateisinančius dokumentus (mokinių paaiškinimus, mokinio tėvų prašymus, pranešimus e-dienyne ir kt.) sistemina ir saugo klasės vadovas metus laiko.

9. Mokinių praleistų pamokų pateisinimas ir identifikavimas e-dienyne:

9.1. nt – pateisinta tėvų dėl ligos – galioja mokinio tėvų prašymai Tamo dienyne (ne daugiau kaip 5 dienos);

9.2. nk – pateisinta tėvų ne dėl ligos – galioja mokinio tėvų prašymai (dėl šeimos artimųjų ligos, mirties ir pan.);

9.3. ns – pateisinta gimnazijos direktoriaus įsakymu;

9.4. np – pateisinta dėl kitų priežasčių – tiksliniai iškvietimai (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan., dalyvavimas sporto varžybose ir pan. (galioja švietimo įstaigų, visuomeninių ir kt. organizacijų dokumentai);

9.5. n – nepateisinta pamoka, kai nėra pateisinančių dokumentų;

9.6. p – pavėlavo į pamoką.

III SKYRIUS
PAMOKŲ LANKOMUMO STEBĖSENA IR NELANKYMO PREVENCIJA

10. Mokinys:

10.1. pagrindinė mokinių ugdymo organizavimo forma yra pamoka ir punktualus jos lankymas mokiniams yra privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinys (iki 14 metų – mokinio tėvai) įsipareigoja pasirašydamas mokymo sutartį.

10.2. pilnametis mokinys, iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ir kt.) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, praneša Tamo dienyne, telefono žinute apie tai klasės vadovui ir mokantiems mokytojams.

10.3. pasijutęs blogai kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

10.4. mokinys, kurio tėvai yra raštiškai parašę prašymą klasės vadovui ar mokančiam mokytojui apie sveikatos problemas, neleidžiančias aktyviai dalyvauti pamokose, privalo lankyti visas pagal mokinio tvarkaraštį esančias pamokas.

11. Mokinio tėvai:

11.1. kontroliuoja ir koreguoja vaiko pamokų lankomumą, užtikrinant punktualų ir reguliarų gimnazijos lankymą;

11.2. iš anksto arba pirmąją vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (ne vėliau kaip iki pamokų pabaigos) informuoja klasės vadovą apie neatvykimo priežastis ir tą pačią dieną pateikia prašymą Tamo žinute ar telefono žinute pateisinti praleistas pamokas;

11.3. vaiko ligos atveju, kai reikalingas ilgesnis nei 5 dienų gydymas, iškart Tamo dienyne arba telefono žinute informuoja klasės vadovą apie mokinio sveikatos apribojimus dėl ligos.

11.4. teikia raštišką prašymą fizinio ugdymo mokytojui po ligos atleisti vaiką nuo fizinio ugdymo pamokų gydytojų rekomenduotą laikotarpį;

11.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, ugdymo skyrių vedėjais bei pagalbos mokiniui specialistais;

11.6. operatyviai informuoja klasės vadovą apie kontaktinių duomenų pasikeitimą;

11.7. kasdien susipažįsta su duomenimis e-dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(si) rezultatais ir kt. informacija);

11.8. lanko tėvų susirinkimus.

12. Dalyko mokytojas:

12.1. tą pačią pamoką (ne vėliau kaip iki pamokos pabaigos) e-dienyne pažymi mokinio neatvykimą į pamoką ar pavėlavimą;

12.2. pamokų metu organizuodamas konkursus, koncertus, olimpiadas, pamokas kitose edukacinėse erdvėse, išvykas ir pan. renginius, ne vėliau kaip prieš 1 dieną pateikia gimnazijos sekretoriui mokinių sąrašus, kurie suderinami su ugdymo skyrių vedėjais ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

13. Klasės vadovas:

13.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai mokinio tėvai nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis;

13.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu;

13.3. mokiniui per mėnesį praleidus 1 pamoką be pateisinamos priežasties, tėvų informavimas, individualus pokalbis su mokiniu;

13.4. apie mokinį, kuris praleido daugiau kaip 5 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties ar sistemingai vėluoja, informuoja socialinį pedagogą;

13.5. mokiniui per mėnesį praleidus daugiau nei 8 pamokas be pateisinamos priežasties, nedelsiant informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. stebi mokinių lankomumą e-dienyne, bendrauja su skyrių vedėjais, su klasių vadovais aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui, dalyvauja klasių vadovų susirinkimuose;

14.2. vadovaudamasis klasių vadovų pateikta informacija, individualiai bendrauja su gimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, mokinio tėvais ir klasės vadovu, Vaiko gerovės komisijos pirmininku, kitais gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais ieško mokinio sugrąžinimo į gimnaziją būdų;

14.3. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl gimnazijos nelankančių mokinių svarstymo;

14.4. atskirais atvejais apie gimnazijos nelankantį mokinį informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, policijos pareigūnus.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. analizuoja prevencinių priemonių veiksmingumą ir tobulina jas;

15.2. su mokiniais, kurie per mėnesį praleido 8 ir daugiau pamokų be priežasties, ir jų šeimomis dirba, kol užtikrinamas geresnis pamokų lankomumas;

15.3. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl skatinimo ir nuobaudų sistemoje numatytų priemonių taikymo;

15.4. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, atskirais atvejais – su policijos pareigūnais.

V SKYRIUS
SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SISTEMA

16. Mokiniui, nepraleidusiam per mėnesį nei vienos pamokos be pateisinamos priežasties, į e-dienyną įrašomas klasės vadovo pagyrimas.

17. 1–8 kl., I–IV gimnazijos klasių mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos per mokslo metus be pateisinamos priežasties, direktoriaus įsakymu reiškiama padėka.

18. Mokiniai, nepraleidę per mokslo metus nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties, gali būti skatinami ir kitais būdais.

19. Vykdomos įvairios akcijos (geriausiai gimnaziją lankančios klasės / mokinio rinkimai ir pan.).

20. Gimnaziją vengiančiam lankyti mokiniui ar gimnazijos nelankančiam mokiniui taikomos šios nuobaudos:

20.1. dalyko mokytojo, klasės vadovo pastaba e-dienyne;

20.2. direktoriaus įsakymu reiškiama pastaba, įspėjimas, papeikimas;

20.3. siūlymas vienašališkai nutraukti mokymo sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų).

21. Nuolat ir sistemingai gimnaziją vengiančiam lankyti mokiniui (įstatymų numatytais atvejais mokinio tėvams) taikoma administracinė atsakomybė.

SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Klasių vadovai kasmet iki rugsėjo 15 dienos pasirašytinai supažindina mokinius su šia tvarka.

23. Mokinio tėvai su šia tvarka supažindinami elektroniniu paštu ar žinute e-dienyne su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę.

24. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

_____