

ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJA
KONCERTMEISTERIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos koncertmeisterio pareigybė yra priskiriama specialistų pedagogų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: koncertmeisteris priskiriamas A2 lygio pareigybei.
- ~~3.~~ Pareigybės paskirtis: akompanavimas.
4. Koncertmeisteris tiesiogiai pavaldus Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos meninio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Koncertmeisterio pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas;
 - 5.2. turėti pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. groti fortepijonu ar pianinu ir skaityti chorines, fortepijonines partitūras;
 - 5.4. išmanyti darbo su solistais ir muzikiniu kolektyvu darbo specifiką, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
6. Be to turi:
 - 6.1. gebėti dirbti komandoje;
 - 6.2. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, kalbos kultūros reikalavimus;
 - 6.4. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.5. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 6.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Koncertmeisteris turi būti susipažinęs su saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimais.
8. Koncertmeisteris vadovaujasi:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ugdymo planais, koncertmeisterio pareigybės aprašymu, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. darbo sutartimi.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Koncertmeisteris vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;
 - 9.2. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 9.3. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 9.4. akompanuoja viešuose koncertuose, konkursuose, egzaminuose, mokyklos renginiuose;
 - 9.5. pasiruošia pamokoms, repeticijoms, koncertams ir užtikrina geros kokybės akomponavimą.
10. Koncertmeisteris privalo:
 - 10.1. teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą, smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 10.2. imtis priemonių pastebėjus ar įtarus mokinius apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų;
 - 10.3. užtikrina ugdomų mokinių saugumą;
 - 10.4. tobulina kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi;
 - 10.5. mokinių išvykas į konkursus, festivalius, koncertus už mokyklos ribų organizuoja tik suderinus su mokyklos vadovybe, užtikrinus drausmę ir būtinas saugos priemones;
 - 10.6. vertina ugdymo rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus, gimnazijos administraciją;
 - 10.7. sudaro savo individualaus darbo tvarkaraštį;
 - 10.8. atvykus į darbą ir baigus pamokas, atsižymi registracijos knygoje, pamokas pradeda nustatytu laiku, nepalieka mokinių be priežiūros klasėse;
 - 10.9. žymi mokinių lankomumą dienynuose;
 - 10.10. dalyvauja baigiamųjų žinių vertinimo ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;
 - 10.11. mokslo metų pabaigoje įsivertina savo darbą pagal gimnazijoje priimtus susitarimus ir aptaria metodinėje grupėje su meninio ugdymo skyriaus vedėju;
 - 10.12. pavaduoja sergantį ar dėl kitų priežasčių nesantį koncertmeisterį, apie negalėjimą atvykti į darbą iš anksto praneša apie tai gimnazijos vadovams;
 - 10.13. dalyvauja metodinėje veikloje, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, gimnazijos tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų pasitarimuose ir kituose privalomuose renginiuose;
 - 10.14. vykdo kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas;
 - 10.15. laikosi gimnazijos darbo tvarkos taisyklių.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Koncertmeisteris, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
12. Koncertmeisteris, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

12.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Koncertmeisteris atsako už:

13.1. aukštą atlikimo meninį lygį;

13.2. mokinių saugumą išvykų, repeticijų bei gimnazijos organizuojamų renginių metu;

13.3. darbo veiklos ataskaitų duomenų tikslumą bei pateikimą laiku.

13.4. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

13.5. tinkamą priskirtų funkcijų, meninio ugdymo skyriaus vedėjo pavedimų atlikimą;

13.6. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė _____

Susipažinau ir sutinku

[illegible]